



Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



ANALYSTE - Service des ressources financières - 2e affichage

Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord

📍 995 Rue Labelle, Saint-Jérôme, Québec J7Z 5N7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 3 juin 2026

📅 Expire le : 27 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Concevoir, analyser, évaluer et appliquer les techniques professionnelles relatives aux opérations comptables, financières et statistiques;
- Améliorer les contrôles internes, les procédures et les politiques et proposer des recommandations;
- Procéder à l'analyse des postes de revenus et de dépenses et en faire des rapports;
- Effectuer le suivi de divers dossiers tel que les immobilisations, la masse salariale, la taxe scolaire;
- Analyser les provisions pour avantages sociaux;
- Élaborer et appliquer les normes de secteur public et les procédures propres à son secteur;
- Préparer et superviser des écritures comptables, vérifier la conformité des opérations comptables;
- Collaborer à la préparation et la production des états financiers mensuels et annuel et d'en faire l'analyse;
- Exercer un rôle-conseil auprès des intervenantes et intervenants scolaires concernés;
- Coordonner et assurer l'implantation de programmes et leur mise à jour;
- Voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires;
- Organiser et animer à l'intention du personnel concerné des sessions de formation et de perfectionnement, assurer l'évaluation et le suivi.

Exigence(s) :

- Posséder un diplôme universitaire terminal de premier cycle (BAC) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences comptables ou administration des affaires concentration en comptabilité;
- Posséder de bonnes connaissances des normes comptables canadiennes et maîtriser le contrôle interne;
- Savoir gérer les priorités et traiter plusieurs dossiers simultanément.

Atout(s) :

- Être membre de l'Ordre des CPA est un atout;
- Bonne connaissance du secteur public notamment du milieu scolaire est un atout;
- Avoir une expérience en cabinet comptable est un atout.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN

📅 Entrée en fonction :
2 novembre 2026

📁 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35 h/sem.

📍 Emplacement
Hybride

💰 Salaire :
55 812,00 \$ - 95 643,00 \$ CAD
Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ # Influence positive ⓘ
- ▶ Communication et esprit de synthèse ⓘ
- ▶ Organisation ⓘ
- ▶ Travail d'équipe ⓘ
- ▶ Autonomie ⓘ
- ▶ Adaptation ⓘ

AVANTAGES



Avantages sociaux
compétitifs



Développement de carrière



Programme d'aide aux
employé.es et à la famille



Régime d'assurance
collective