



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



Opérateur en informatique, classe I

En remplacement indéterminé

Concours SA-26-75
Affichage externe
Du : 2026-09-08
Au : 2026-09-15



Date d'entrée en fonction :

Dès que possible



Lieu :

Service des technologies de l'information
995, rue Labelle
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7



Horaire de travail :

Lundi au vendredi de 8 h à 16h



Taux horaire :

Entre 25,65\$ à 28,68\$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Stationnement gratuit et à proximité;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes;



Supérieur immédiat :

Patricia Falardeau



Date limite pour poser votre candidature :

15 septembre 2026, 16h

Vous avez un réel intérêt pour les nouvelles technologies et on vous reconnaît pour votre capacité d'analyse, de raisonnement et de résolution de problèmes? Vous êtes débrouillard et avez une facilité à travailler en équipe? Vos qualités professionnelles et vos forces vous permettront de faire la différence avec nous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous serez notamment appelé à :

- Recevoir, analyser, prioriser et traiter les demandes de soutien informatique selon les procédures établies;
- Assurer le soutien auprès du personnel et des utilisateurs, à distance ou sur place;
- Effectuer les opérations courantes liées aux postes de travail, aux équipements, aux logiciels, à l'inventaire et aux périphériques;
- Procéder à la préparation, l'installation, la configuration, la mise à jour et au déploiement de matériel informatique et de logiciels;
- Effectuer des déplacements dans les établissements du CSS afin de réaliser des interventions informatiques;
- Effectuer le suivi des demandes dans le système de billetterie et assurer leur traitement jusqu'à leur résolution ou leur transfert au niveau de soutien approprié;
- Documenter les interventions réalisées et maintenir à jour les informations pertinentes dans les systèmes;
- Appliquer les procédures établies en matière de sécurité informatique, de confidentialité et de protection des renseignements;
- Collaborer avec les membres de l'équipe TI et les différents intervenants afin d'assurer un service efficace et adapté aux besoins des utilisateurs;

COMMENT POSTULER?

Candidat de l'externe : Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante :
LECLERCG@cssrdn.gouv.qc.ca

Exigences

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles (DEP) en soutien informatique;
- Vous possédez un minimum d'un (1) an d'expérience pertinente;
- Vous possédez une connaissance du système de billetterie C2 (un atout);
- Vous possédez un véhicule et un permis de conduire (classe 5);
- Vous devez réussir le test de français.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

