



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



OFFRE D'EMPLOI

Concours SA-26-76
Affichage Interne et externe
Du : 2026-09-08
Au : 2026-09-15

Technicien(ne) en informatique

Poste régulier 35 heures



Date d'entrée en fonction :
Dès que possible



Lieu :
Service des technologies
de l'information
995, rue Labelle
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7



Horaire de travail :
Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h



Taux horaire :
Entre 27,78\$ à 37,08\$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Stationnement gratuit et à proximité;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes;



Supérieur immédiat :
Patrici Falardeau



Date limite pour poser votre candidature :
15 septembre 2026, 16h

Vous avez un réel intérêt pour les nouvelles technologies et on vous reconnait pour votre capacité d'analyse, de raisonnement? Vous êtes axé sur la résolution de problèmes, le service à la clientèle et êtes en mesure de bien documenter les solutions afin de rendre possible la création des procédures détaillées? L'emploi de technicien informatique est pour vous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord :

- Vous soutiendrez le personnel dans le traitement de leurs demandes;
- Vous assurerez le traitement des billets que vous recevrez selon leur priorité;
- Vous installerez, configurerez et assurerez le soutien des équipements et des logiciels;
- Vous devrez résoudre les problèmes techniques et logiciels;
- Vous assurerez le soutien lié aux requêtes et aux incidents;
- Vous devrez fournir l'aide nécessaire aux opérateurs de niveau 1;
- Vous effectuerez des tests (unitaires, d'intégration, de performance);
- Vous participerez au déploiement, à l'inventaire et au renouvellement du parc informatique;
- Vous veillerez au respect des normes de sécurité informatique et de protection des données;
- Vous préparerez la documentation pour la clientèle et gèrerez plusieurs dossiers simultanément avec rigueur et autonomie;
- Vous évaluerez, sur demande de votre supérieur, la qualité des travaux réalisés;
- Vous vous déplacerez dans les différentes écoles de votre secteur;
- Vous accomplirez toute autre tâche connexe

COMMENT POSTULER?

Employé de l'interne : Rendez-vous sur l'[Intranet](#), dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage »; et repérer le numéro du concours, cliquer « postulation en ligne »

Candidat de l'externe : Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : LECLERCG@cssrdn.gouv.qc.ca

Exigences

- Vous possédez un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ;
- Connaissance du système de billetterie C2 (un atout);
- Avoir un (1) année d'expérience pertinente;
- Vous réussirez les examens des logiciels Word, Excel, ainsi que l'évaluation de la capacité linguistique du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (ou examen comparable);
- Vous résidez dans le secteur Argenteuil (un atout);
- Vous possédez un véhicule et un permis de conduire valide de classe 5.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

