

Deviens un Laflèche à vie

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE!



LAFLÈCHE Collégial > Trois-Rivières

Aide pédagogique individuel(le) / Conseiller(ère) d'orientation

Sous la responsabilité de la directrice adjointe des études – organisation scolaire, le titulaire de ce poste exerce un rôle de soutien, auprès des étudiants, dans la planification, le développement et la réalisation de leur projet de formation, et ce, en les conseillant et en les informant sur leurs choix de programme et de cours. De plus, il conseille, soutient, accompagne et informe les étudiants dans leur orientation et leur carrière professionnelle. Plus précisément :

- Conseille et guide les étudiants dans leurs choix de programme et de cours, leur aménagement de programme d'études et leur grille horaire individuelle ;
- Collabore avec les enseignants dans la mise en place de mesures d'aide à la réussite ;
- Fait l'étude des cheminements scolaires des étudiants, en vue de l'inscription, et ce, en tenant compte des grilles-programmes et des cohortes ;
- Procède à l'analyse des dossiers scolaires et identifie le verdict pour les admissions au Collège ;
- Assure un suivi en ce qui a trait aux conditions d'admission ;
- Analyse les dossiers des étudiants et identifie ceux ayant des risques d'échec ou d'abandon, identifie les causes, suggère aux étudiants des mesures appropriées à leur situation et en assure le suivi;
- Collabore au développement et à la réalisation d'activités favorisant la réussite, la diplomation et le cheminement personnel et professionnel des étudiants;
- Collabore à la conception, à l'organisation et à l'animation d'activités d'information en lien avec le cheminement scolaire des étudiants ;
- Analyse les dossiers des étudiants en vue de la délivrance des diplômes ;
- Apporte un soutien dans certains dossiers de la formation continue, en ce qui concerne l'analyse des dossiers d'admission, et prodigue des conseils aux étudiants ;
- Assure le suivi dans la consolidation ou la réorientation du projet professionnel de l'étudiant à partir d'entrevue de counselling ;
- Conseille et informe les étudiants sur les modalités d'admission à l'université et sur les perspectives professionnelles pour les différents programmes de formation universitaire, technique ou professionnelle ;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études universitaires dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en science de l'orientation, information scolaire et professionnelle ;
- Être membre de l'OCCOQ.

Tes qualités / aptitudes / talents

- Expérience auprès d'une clientèle collégiale ;
- Capacité de travailler en équipe.

Traitement

- Poste permanent à temps complet, 35 heures / semaine.
- Rémunération selon la classe d'emploi 218 soit un salaire annuel se situant entre 55 282 \$ et 100 410 \$.

DEVIENS UN LAFLÈCHE À VIE !

Joins-toi à notre équipe le : Dès que possible

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir sa candidature au plus tard le vendredi 18 septembre 2026 à 8 h, au Service des ressources humaines à l'adresse courriel :

ressources.humaines@clafleche.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront convoquées.

Le Collège Laflèche souscrit à un programme d'équité salariale et à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Il invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées (certaines mesures d'accommodement possibles).