

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE SERVICES-CONSEILS et PERFECTIONNEMENT

COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION

Équipe des services professionnels

(Bureau de Montréal ou de Québec et télétravail)

Collecto, un organisme à but non lucratif, met ses expertises au service de tous les acteurs du réseau de l'éducation pour les accompagner et les soutenir dans la réalisation de leur mission éducative.

En tant que conseiller ou conseillère en services-conseils et perfectionnement chez Collecto, vous jouerez un rôle crucial dans le développement et le maintien de nos relations avec nos clients et partenaires du réseau de l'éducation. Vous contribuerez également dans le développement et le rayonnement d'offre de services adaptées aux besoins spécifiques des réseaux de l'éducation ainsi qu'à la croissance de nos activités.

En rejoignant le secteur des services professionnels de Collecto, vous intégrez une équipe innovante dans un environnement dynamique, axé sur le développement continu, la réussite collective, la collaboration et l'entraide. Nous valorisons l'écoute et la bienveillance, tout en favorisant un équilibre harmonieux entre vie personnelle et vie professionnelle.

NATURE DU TRAVAIL

Gestion de comptes | Services-conseils et perfectionnement

En tant que gestionnaire de comptes au sein de l'équipe des services professionnels, vous serez le point de contact principal pour répondre aux besoins spécifiques de chaque organisation qui vous sera attitrée autant dans le réseau scolaire que dans le réseau de l'enseignement supérieur.

Afin de donner suite aux demandes des réseaux, nous collaborons avec une équipe de plus de 350 consultants sélectionnés pour leurs expertises diversifiées. Vos responsabilités incluront :

- + Analyser et comprendre les besoins des organisations des réseaux et des partenaires, afin d'identifier leurs enjeux et leurs contraintes ;
- + Assurer un rôle d'aiguillage auprès des organisations vers les bonnes expertises afin de proposer des solutions pertinentes, à valeur ajoutée et qui répondent à leurs besoins;
- + Négocier et conclure des ententes ainsi que des contrats spécifiques aux prestations de services, en assurant la clarté des engagements et des conditions convenues.
- + Assurer la coordination des prestations de services afférentes;
- + Effectuer des suivis réguliers pour garantir la qualité des services et s'assurer de la satisfaction continue des clients et de nos consultants;
- + Représenter fièrement Collecto lors d'événements dans le réseau et maintenir des liens de proximité avec les partenaires et clients.

Développement des offres de services professionnels

En tant que membre de notre équipe des services professionnels, vous aurez l'opportunité de contribuer activement à l'évolution et à la diversification de notre offre de services, notamment:

- + Le développement et l'enrichissement de notre banque de consultants;
- + L'élaboration et la mise en œuvre de stratégies, de plans et de projets visant à améliorer notre offre de services et à répondre aux besoins changeants du réseau de l'éducation;
- + Diverses activités de promotion des services offerts et le développement de nouveaux partenariats;
- + L'élaboration du plan de travail des services professionnels;
- + La collaboration avec les autres secteurs d'activité de Collecto.

QUALIFICATIONS REQUISES

- + Diplôme universitaire de premier cycle en administration, communication, gestion des ressources humaines ou dans une discipline pertinente à l'emploi;
- + Minimum de 3 ans d'expérience dans des postes liés aux services-conseils, au perfectionnement, à la gestion de projets ou dans le rôle de gestionnaire de comptes;
- + Excellente maîtrise de la langue française (orthographe, grammaire, syntaxe);
- + Excellente maîtrise des outils informatiques, dont les logiciels de la suite MS Office;
- + Connaissance du réseau de l'éducation, un atout;
- + Capacité à utiliser un CRM, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- + **Leadership et autonomie** : Faire preuve de leadership, être autonome et organisé;
- + **Orientation vers les résultats** : Avoir une approche axée sur les résultats et un bon sens des affaires;
- + **Service à la clientèle** : Préconiser un service de qualité et démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et l'entregent;
- + **Capacités analytiques et écoute** : Posséder une grande capacité d'écoute, d'analyse, un esprit de synthèse et le souci du détail;
- + **Adaptabilité et gestion du changement** : Être capable de s'adapter rapidement aux situations et de bien gérer le changement;
- + **Habiletés de négociation et sens politique** : Être reconnu pour ses habiletés de négociateur et posséder un sens politique permettant de naviguer aisément dans la complexité et l'ambiguïté.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- + Poste situé à Montréal ou à Québec avec possibilité de télétravail;
- + Nous demandons une présence minimale de deux jours par semaine;
- + Poste contractuel 1 an avec possibilité de renouvellement;
- + Poste à temps plein (35 heures par semaine);

- + Salaire annuel : 59 410 \$ à 109 002 \$, selon la scolarité et l'expérience;
- + Entrée en fonction prévue : dès que possible.

COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION UN EMPLOYEUR UNIQUE

Collecto offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- + Quatre semaines de vacances après un an;
- + Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- + Possibilité de cotiser à une cinquième semaine de vacances après une année de service actif;
- + Congés mieux-être;
- + Un horaire d'été;
- + Un régime de retraite avantageux (RREGOP);
- + Accès à un service de télémédecine;
- + Une généreuse couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);
- + Différents programmes, notamment : perfectionnement, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de dépenses relatives à l'activité physique et aux soins de santé.

Si cette opportunité vous intéresse, veuillez soumettre dans un même document votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt au plus tard le **27 septembre 2026 17h**, à l'adresse suivante : dotation@collecto.ca.

Les tests auront lieu à compter du 1er octobre et les entrevues se dérouleront en présentiel, au bureau de Montréal, le 8 octobre 2026.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes.