Analyste données stratégiques et dossier réussite à la Direction des études

Le Cégep de Sherbrooke est actuellement à la recherche de personnes candidates pour pourvoir un projet spécifique à temps complet d'analyste données stratégiques et dossier réussite à la Direction des études.

Les avantages de travailler au Cégep de Sherbrooke*

- Assurances collectives complètes;
- Accès à un régime de retraite à prestation déterminée;
- 4 semaines de vacances;
- Horaire flexible : conciliation travail-famille;
- Allocation annuelle pour votre perfectionnement;
- Milieu de travail pétillant;
- Partenariat avec la Société de Transport de Sherbrooke (STS).

*Certaines conditions s'appliquent.

Nature du travail

Les emplois d'analyste comportent plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait entre autres au traitement de l'information par ordinateur ou autrement, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication, en vue de l'utilisation efficiente des ressources du Collège.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Le plan stratégique du ministère de l'Enseignement supérieur prévoit la mise en œuvre de plusieurs actions découlant, entre autres, du plan d'Action sur la réussite en enseignement supérieur (PARES). L'analyste à la Direction des études développe des analyses plus précises de nos données institutionnelles et des facteurs de réussite afin de documenter, valider et proposer des orientations pour le soutien aux étudiants, ainsi que pour évaluer l'impact des mesures mises en place. Le plan stratégique du Cégep suite aussi de nombreux indicateurs qu'il faut pouvoir analyser. L'Analyste à la Direction des études développe et déploie différents outils analytiques, dont des tableaux de bord incluant des données sur l'Admission, la réussite, le cheminement scolaire et l'évolution de l'effectif du Cégep, tant à la formation régulière qu'à la formation continue.

Sous l'autorité de la directrice des études et en étroite collaboration avec le directeur général, la personne recherchée exercera des fonctions d'analyse, de développement, de coordination et de contrôle de systèmes, de méthodes et de procédés relatifs, entre autres, au traitement de l'information, à l'organisation

et au fonctionnement, en vue de l'utilisation efficiente des ressources du Cégep. Elle aura comme mission de valoriser les données afin de soutenir le Cégep dans sa mission éducative, de développer et déployer des outils analytiques, dont des tableaux de bords, dans un environnement technologique en évolution.

En plus des attributions caractéristiques prévues au plan de classification (édition 2023), la personne de cette classe d'emploi accomplira les tâches et responsabilités suivantes :

- Répondre aux demandes d'analyste de données statistiques effectuées par la Direction notamment en lien avec le plan de réussite et du plan stratégique;
- Agir comme personne-ressource en ce qui concerne l'identification d'indicateurs institutionnels en lien avec le plan stratégique et le plan de réussite ainsi que pour l'organisation de collectes de connées;
- Développer des outils permettant d'assurer le suivi des indicateurs, plus particulièrement pour la réussite, les opérations liées au cycle de gestion des programmes, l'effectif étudiant et le développement institutionnel;
- Coordonner l'élaboration de tableaux de bord institutionnels, ainsi que leur mise à jour;
- Analyser les demandes d'extraction de données, de production de rapport et de tableau de bord, les prioriser et formuler des recommandations sur les solutions à mettre en place pour répondre aux besoins des usagers;
- Procéder à l'élaboration de sondages et à des analyses comparatives et descriptives;
- Développer des modèles permettant de prévoir et d'analyser le comportement des cohortes étudiantes et la réussite étudiante;
- Analyser les indicateurs institutionnels et travailler en rôle-conseil auprès des gestionnaires et de divers intervenants afin de susciter des réflexions institutionnelles et formuler des recommandations d'amélioration continue;
- Conseiller sur l'utilisation des données dans les différents rapports de la direction des études et de la direction générale, comme les plans et bilans de travail ou les plans et bilans des plans d'action institutionnel;
- En partenariat avec les différents services et départements, proposer des modifications sur les outils de collecte de données en vue d'optimiser les prises de décision;
- Assurer un rôle de vigie et coordonner les opérations qui permettront d'assurer la cohérence et la conformité de l'ensemble des données;
- Préparer et rédiger les rapports d'analyse et de synthèse accompagnant les rapports statistiques officiels, notamment pour le rapport annuel, pour la Direction des études et la Direction générale;
- Travailler en étroite collaboration avec la personne technicienne responsable de la production des données et des statistiques pour la direction des études et les différents services du Cégep;
- Travailler dans des environnements technologiques (Office 365, SPSS, Défi, PSEP, Clara, etc.);
- Participer à des comités de travail et accomplir toute autre responsabilité compatible à son rôle;
- Représenter le Cégep dans le réseau et au sein d'associations externes en lien avec ses dossiers.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Les exigences

Scolarité et expérience:

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié (administration, mathématiques, économie, …) avec une formation en collecte et analyse de données ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Détenir un diplôme de 2e cycle dans un champ de spécialisation appropriée, un atout.
- Avoir de l'expérience et une bonne connaissance des versions récentes des outils technologiques suivants :
    - Environnement Microsoft Office 365, SharePoint Online, MS Power BI;
    - Langage SQL et « Reporting services » un atout;
    - Traitement de base de données, les procédures stockées, le traitement analytique en ligne (« OLAP »), un atout.
- Détenir une grande expérience et une vaste connaissance dans les technologies de bases de données, particulièrement dans l'utilisation des outils analytiques et de génération de rapports, un atout.
- Avoir une connaissance du milieu collégial, un atout.

Autres exigences :

- Bonne connaissance du français écrit.
- Détenir une excellente capacité à vulgariser les concepts, utiliser des statistiques pour fins d'analyse et d'évaluation.
- Avoir une grande capacité à travailler en équipe, à animer des rencontres avec les parties prenantes, à faire preuve de rigueur et de créativité.
- Être capable de travailler simultanément plusieurs dossiers.
- Avoir un bon esprit d'Analyse et de critique.
- Communiquer de façon adéquate autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Avoir de bonnes capacités organisationnelles.

Test requis

Notez qu'un processus de sélection, incluant une entrevue, un test pratique ainsi qu'un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable à l'obtention de ce projet spécifique.

Salaire

55 867 $ – 95 753 $

Statut de l’emploi

Temporaire chargé de projet à temps complet

Horaire

35 heures par semaine du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h

Personne supérieure immédiate

Direction des études

Durée de l’emploi prévue

Du 23 novembre 2026 au 25 juin 2027, avec possibilité de prolongation

Déposez votre candidature en ligne

Toute personne intéressée doit déposer sa candidature en ligne en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d’une lettre de présentation en format Word ou PDF.

Date limite pour déposer votre candidature: Le 16 novembre 2026 à 8 h.

Numéro de référence : AN-DÉ-01-EXT

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu’avec celles retenues pour une entrevue.

La direction du Service des ressources humaines

Cette offre d’emploi est assujettie à un programme d’accès à l’égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.