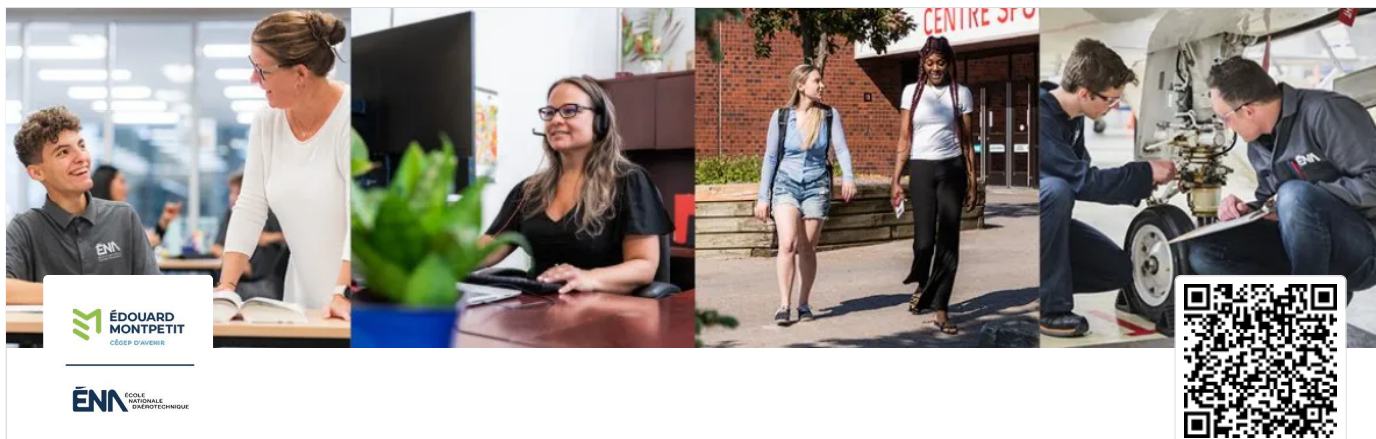




Conseiller(ère) à la vie étudiante (activités physiques et sportives) (26-PO-24)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 3 septembre 2026

📅 Publié à l'interne le : 3 septembre 2026

📅 Expire à l'externe le : 10 septembre 2026

📅 Expire à l'interne le : 10 septembre 2026

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) à la vie étudiante (Appellation interne: conseiller(ère) en activités physiques et sportives).

Rejoignez votre talent aux nôtres !

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit [Cégep Édouard-Montpetit - Carrières](#) et de l'ÉNA [ÉNA - Carrières](#)

Début d'affichage: 2026-09-03

Fin d'affichage: 2026-09-10

Description du poste

Sous la supervision de Monsieur Olivier Garneau, ce projet spécifique de conseillère ou conseiller comporte des fonctions de planification, de développement, de coordination, d'analyse et d'évaluation de l'offre de services du Centre sportif. La personne sera au coeur d'une stratégie de consolidation et de développement d'une grande équipe d'intervenants : techniciens, animateurs, moniteurs et entraîneurs sportifs. Elle contribuera au positionnement stratégique du Centre sportif, en collaboration avec un conseiller au sport étudiant et une équipe de 4 gestionnaires.

Attributions caractéristiques

- Planifier, organiser et évaluer les opérations liées à la programmation d'activités physiques et sportives offerte à la communauté, aux entreprises, aux étudiants du Cégep ainsi que la préparation physique d'équipes sportives;
- Contribuer à développer et mettre à jour l'offre de service offerte à la communauté en fonction des besoins et tendances du marché. Planifier les adaptations et soumettre des recommandations à l'équipe de gestion;
- Planifier, organiser et évaluer des processus de transfert de connaissance, de développement des compétences en activités physiques et en saines habitudes de vie, de collaboration avec les intervenants du Centre sportif;
- Évaluer, développer et assurer la qualité des interventions pendant la distribution de service spécialisé et de la préparation physique;
- Contribuer au leadership et au renforcement de la vision du centre sportif, au sentiment d'appartenance, à la collaboration des secteurs et aux changements dans les équipes;

Quarts de travail :



Projet / Temps plein

Heures de travail :



Jour

Emplacement



35 h/sem.

Salaire :



Sur les lieux du travail



Syndiqué :

54 917,00 \$ - 91 114,00 \$ CAD Par an



Oui



CV



Lettre de motivation Documents requis

- Participe au recrutement, à la formation et à la rétention des intervenants;
- Assurer une veille stratégique des tendances dans le milieu du conditionnement physique, des occasions de financement et de partenariat;
- Contribue aux actions nécessaires à l'atteinte des objectifs du secteur;
- Effectuer un suivi du budget alloué pour ses secteurs d'activités et conseiller l'équipe de gestion sur l'achat d'équipement et sur l'aménagement dans les différentes salles;
- Accomplir toute autre tâche inhérente à sa fonction.

Qualifications requises et exigences

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en kinésiologie (science de l'activité physique) ou en éducation physique.
- Posséder de l'expérience pertinente dans des créneaux et des milieux d'intervention variés notamment en Éducation, milieux municipaux, milieux sportifs, entreprise privée, etc.

Exigences particulières:

- Connaissances approfondies sur les éléments essentiels et distinctifs du mode de vie physiquement actif : tendances, facteurs d'acquisition et maintien d'habitudes de vie saine, bienfaits, etc.
- Expériences éprouvées avec des clientèles variées et de tout âge;
- Connaissances et expériences avec des types d'activités physiques variées : préparation physique d'athlète, salle d'entraînement et cours de groupe;
- Avoir une approche axée sur les résultats et un esprit entrepreneurial;
- Avoir d'excellentes aptitudes de leadership, de travail en collaboration et de mobilisation d'équipe;
- Avoir d'excellentes capacités de communication;
- Grande capacité de planification du travail, de résolution de problèmes.

Tests requis :

- Français écrit

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

AVANTAGES

