



Agent(e) de soutien administratif, classe 2 (26-S-74)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 3 septembre 2026

📅 Publié à l'interne le : 3 septembre 2026

📅 Expire à l'externe le : 17 septembre 2026

📅 Expire à l'interne le : 17 septembre 2026



DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) de soutien administratif, classe 2.

Bibliothèque

Joignez votre talent aux nôtres !

Date de début d'affichage: 2026-09-03

Date et heure de fin : 2026-09-17

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit [Cégep Édouard-Montpetit - Carrières](#) et de l'ÉNA [ÉNA - Carrières](#)

Profil du poste

Ce que vous allez faire :

- Vous accueillerez, communiquerez de l'information générale et orienterez les gens à l'intérieur du Cégep ;
- Vous effectuerez les tâches reliées à la circulation des documents et du matériel (prêts, retours, renouvellements, réservations, etc.) et agirez en qualité de caissière ou de caissier ;
- Vous exercerez une surveillance préventive en renseignant les usagers sur les règlements en vigueur et également une surveillance corrective en notant les comportements irréguliers et en faisant rapport à l'autorité compétente ;
- Vous procéderez au rangement des documents de la bibliothèque ;
- Vous effectuerez la préparation matérielle et la réparation des documents ;
- Vous utiliserez les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser ;

Qualifications requises

Vous avez le profil si :

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité

Type d'emploi



Permanent / Temps plein

Quants de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salairé :



24,93 \$ - 25,98 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat :

- Nancie Lamontagne

Établissement(s) :

- Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil
- Pourrait être appelé (e) à travailler à l'ÉNA à Saint-Hubert

Direction / Service :

- Bibliothèque

Horaire :

- Du lundi au jeudi
- De 12 h à 20 h
- Vendredi
- De 10 h à 18 h
- L'horaire pourrait varier selon les besoins du service
- Entre 7 h 30 et 18 h

Statuts d'emploi :

- Régulier à temps complet
- avec mise à pied temporaire (période des Fêtes et estivale)

compétente ;

Tests requis :

- Français écrit 60 %

Autres exigences

- Vous avez des habiletés avec les logiciels administratifs courants ;
- Vous possédez de grandes habiletés relationnelles, ainsi que des aptitudes pour le service à la clientèle envers diverses clientèles adultes et le travail d'équipe ;
- Vous êtes capable de travailler seul dans le service ;
- Vous avez la capacité à fournir un effort physique permettant de pousser un chariot contenant des livres et des revues, ainsi que la capacité d'exécuter des mouvements répétitifs.

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Voir détails dans description:

- Statut de l'emploi : Mise à pied temporaire du 25 décembre au 22 janvier et du 2 juin au 21 août (date à confirmer)

Documents requis



CV



Lettre de motivation

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail