

Agente ou agent de recherche responsable – Entretien du Parc d'équipements (26064-89995)

Prolongation de la période d'affichage jusqu'à ce que le poste soit pourvu

Joignez-vous à l'INRS

L'Institut national de la recherche scientifique (INRS) est un établissement universitaire à l'échelle humaine, dédié à la recherche et à la formation aux cycles supérieurs. Nos 700 employé.e.s ont à cœur de soutenir l'innovation et l'excellence depuis 1969, dans un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire.

Vous cherchez un emploi porteur de sens? Vous souhaitez faire la différence? Rejoignez un établissement qui se démarque.

Au sein de l'équipe du service des infrastructures, laboratoires et expertises partagés au Centre Eau Terre Environnement (ETE), vous contribuerez à la mission de formation et de recherche d'une institution unique dont les activités scientifiques sont entièrement dirigées vers des enjeux stratégiques pour le développement de la société québécoise.

Votre rôle

Vous assurerez la gestion et l'entretien du parc d'équipements du Service des infrastructures, laboratoires et expertises partagés (SILEX) du Centre Eau Terre Environnement. Vous devrez planifier, coordonner, réaliser et assurer le suivi de l'installation, de la calibration, de la maintenance préventive, corrective et du dépannage des instruments et équipements scientifiques ainsi que des installations et équipements de terrain. Vous soutiendrez les équipes de recherche pour la préparation des équipements nécessaires à la réalisation de leurs activités de terrain. En collaboration avec les responsables de laboratoires, vous conseillerez la direction et le corps professoral pour l'identification, l'acquisition et l'installation de nouveaux instruments ou équipements, pour l'aménagement des laboratoires de recherche et pour les activités SST liées à vos champs d'activités.

Vos responsabilités

Plus spécifiquement, vous serez responsable des volets opérationnel, humain et budgétaire liés au parc d'équipements sous la responsabilité du SILEX. Vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :

Volet opérationnel (planification et coordination des activités)

- Élaborer et proposer un plan annuel des priorités au niveau de la gestion du parc instrumental et du parc d'équipements ;
- Être responsable de la gestion du parc instrumental et du parc d'équipements dans les processus d'acquisition, d'installation, de calibrage, de fonctionnement, d'entretien et de remplacement. Coordonner les demandes de subventions d'appareillages, assurer les contacts avec les fournisseurs, collaborer à la rédaction technique et à la préparation des documents nécessaires aux instances décisionnelles ;

- En collaboration avec l'équipe de direction du Centre et les responsables de services, recueillir les besoins en équipements, en espaces de laboratoire ou en entreposage, les analyser et identifier les moyens pour répondre aux demandes des utilisatrices et utilisateurs. Voir à l'organisation physique et matérielle des laboratoires ainsi qu'à leur utilisation optimale ;
- Assurer la planification, la coordination et le suivi du parc d'équipements en vue de répondre aux besoins du SILEX et de la communauté du Centre (chercheur.euse.s, personnes étudiantes, stagiaires postdoctoraux, équipes de recherche) ;
- Assurer la planification, la coordination et le suivi des activités de la Station de recherche de l'INRS située à Sacré-Cœur-sur-le-Fjord-du-Saguenay ;
- Être responsable des programmes de maintenance préventive et des calendriers d'entretien pour assurer le fonctionnement des équipements sous votre supervision. Utiliser les logiciels pertinents à cet effet (CARL, LabPlus) ;
- Participer à la conception et au développement des montages expérimentaux et fournir des conseils ainsi que de l'assistance sur les faisabilités et difficultés techniques ;
- S'assurer que les procédures de travail standardisées soient cartographiées, conformes aux bonnes pratiques, disponibles et à jour ;
- Agir à titre de répondant SST pour le volet équipements industriels au Comité local SST de Québec de l'INRS et pour le Comité de travail SST-Mesures d'urgence du Centre Eau Terre Environnement ;
- Voir au respect des règles et de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail liées à son secteur d'activités.

Volet humain (gestion des ressources)

- Affecter le personnel de son secteur aux activités selon les besoins des divers projets tout en s'assurant que les tâches effectuées par chaque membre de l'équipe soient en adéquation avec les objectifs de travail et les compétences du personnel ;
- Être responsable du bon fonctionnement de son secteur ainsi que de la mise en œuvre des moyens pour en maintenir ou en améliorer la performance ;
- En concertation avec la gestionnaire et les responsables de projets de recherche, participer à la planification annuelle des besoins en personnel selon les ressources financières disponibles. Collaborer à la sélection du nouveau personnel du Laboratoire et formuler les recommandations appropriées à la gestionnaire en vue de son engagement ;
- Proposer des activités de formation et de perfectionnement pour l'équipe dont vous serez responsable.

Volet budgétaire (gestion des ressources financières)

- Participer à l'analyse et au suivi des coûts liés au parc d'équipements et soutenir la gestionnaire pour la préparation des prévisions budgétaires et la prise de décision en vue de répondre aux demandes formulées par les utilisateurs internes et externes ;
- Effectuer des estimations de coûts d'acquisition de nouveaux équipements pour le Laboratoire et l'amélioration ou la transformation des espaces de laboratoire et des équipements. Soutenir les chercheur.euse.s du Centre pour l'acquisition de leurs équipements ;
- Imputer les dépenses en fonction des directives de la gestionnaire du SILEX et selon les politiques en vigueur. Assurer le suivi du budget approuvé et identifier les écarts ;
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Profil recherché

Scolarité

- Détenir un baccalauréat en génie industriel, génie physique ou génie mécanique, ou toute autre formation offrant une expertise en entretien d'instruments et équipements liés aux activités du Centre Eau Terre Environnement (ICP-AES, ICP-MS, LC-MS-MS, GC, HPLC, procédés de fermentation, équipements hydrauliques (batteur à vagues, pompes), etc.);
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures est un atout.

Expérience

- Posséder cinq (5) années d'expérience dans des fonctions en lien avec la maintenance d'un parc d'équipements et d'instruments analytiques;
- Détenir une expérience opérationnelle pertinente en lien avec les champs de recherche du Centre ETE ainsi que les équipements du Laboratoire (par exemple ICP-AES, ICP-MS, LC-MS-MS, GC, HPLC).

Compétences essentielles à l'INRS

- Communiquer de manière claire et structurée;
- Détenir un bon sens du service à la clientèle;
- Collaborer efficacement et contribuer à établir et maintenir de bonnes relations;
- Faire preuve d'intelligence émotionnelle et de bienveillance.

Compétences et connaissances spécifiques reliées au poste

- Favoriser et encourager l'amélioration continue;
- Faire preuve de persévérance et adopter une attitude axée sur les résultats;
- Capacité à travailler en équipe, à maintenir de bonnes relations et à exercer un rôle-conseil;
- Grand sens de l'organisation du travail et des priorités, de la coordination et de la délégation;
- Bonne capacité d'analyse statistique, de rédaction de rapports de raisonnement analytique et de résolution de problème;
- Connaissance pratique de recherche et des collectes d'échantillons sur le terrain;
- Sens du service à la clientèle et habiletés dans les communications;
- Maîtrise de l'environnement Microsoft 365;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Maîtrise de la langue anglaise, parlée et écrite. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale, une bonne maîtrise de l'anglais est requise.

Milieu inclusif

Souscrivant à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) et valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion, l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap. S'identifier à un groupe visé par le PAÉE pourrait vous permettre d'obtenir une priorité d'embauche ou de promotion si vous possédez les compétences requises pour exercer l'emploi.

Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez joindre, en toute confidentialité, le edi@inrs.ca. Conformément à la législation canadienne, la priorité devra être accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada.

Informations supplémentaires

Affichage du 3 septembre 2026 au 17 septembre 2026 (interne et externe)

Poste contractuel relevant de la gestionnaire du Service des infrastructures, laboratoires et expertises partagés (SILEX), au Centre Eau Terre Environnement à Québec. Contrat initial de 12 mois avec possibilité de prolongation.

Poste à temps complet, à raison de 35 heures par semaine.

Des déplacements sur les différents sites de l'INRS sont à prévoir.

Conformément à l'échelle salariale classe 13, le salaire d'agent de recherche responsable peut varier entre 35,79 \$ et 62,07 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel recrutement@inrs.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez support@workland.com