



ᑭᑎᑭᑦ ᐃᑕᑦᑭᑦᑕᑎᑭᑦᑕᑦ
Kativik Ilisarniliriniq

POSTE :	DIRECTEUR(TRICE) DE CENTRE - INNALIK
SERVICE :	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
SALAIRE :	DE 103 121 \$ À 137 492 \$, SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N° :	CD1202609-01
LIEU DE TRAVAIL:	INUKJUAQ
STATUT :	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	SEPTEMBRE 2026

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous l'autorité du Directeur General Adjoint, le/la Directeur/Directrice de centre est le/la premier(ère) administrateur/administratrice de la commission scolaire dans la collectivité et est responsable de tous les volets de l'organisation et de la gestion de l'école et des services connexes. Ses tâches incluent aussi :

- Mettre en œuvre les politiques de la commission scolaire et les lignes de conduites locales établies par les commissaires et les comités d'éducation ;
- Assurer la liaison entre la collectivité et la commission scolaire ;
- Veiller à l'organisation et à la surveillance des installations, y compris l'école, les résidences, les ateliers, l'entrepôt et l'équipement;
- Faire fonction de secrétaire-trésorier au sein du comité d'éducation local ;
- Veiller à l'organisation et à la gestion des activités de la commission scolaire dans son village

QUALIFICATIONS :

Grade universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires qui comporte un minimum de trois (3) années d'études ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission.

La Commission scolaire peut, à son gré, ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- **Maîtrise de l'inuktitut** et soit de l'anglais ou du français.
- Au moins trois (3) ans d'expérience dans le domaine de l'administration ou de l'éducation, ou l'équivalent, reconnues par la commission scolaire.
- La connaissance du système scolaire du Québec et du chapitre 17 de la Convention de la Baie James et du Nord québécois serait un atout.
- Avoir résidé de façon permanente pendant au moins dix (10) ans dans une des communautés du Nunavik

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 00-08 conformément aux conditions de travail des cadres de KI : de 103 121 \$ à 137 492 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : • 30 jours de vacances annuelles • Jusqu'à 10 jours de récupération • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) incluant un service de télémédecine • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux, tels que : • Horaire d'été • Prime nordique variant de 12 178\$ à 25 326\$ • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Prime d'attraction et de rétention variant de 3000\$ à 9000\$ • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik • Logement subventionné fourni
--	--

DATE LIMITE POUR POSTULER : Ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez CD1202609-01 dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.
L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique



ᑲᑎᑕᑲ ᐃᑕᑲᑦᓂᑕᑎᓂᑦᑲ
Kativik Ilisarniliriniq

POSITION:	CENTER DIRECTOR - INNALIK
DEPARTMENT:	GENERAL ADMINISTRATION
SALARY:	FROM \$103,121 TO \$137,492, DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	CD1202609-01
LOCATION:	INUKJUAK
STATUS:	REGULAR FULL TIME
STARTING DATE:	SEPTEMBER 2026

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board serving educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Assistant Director General, the Centre Director is the senior administrator of the Board in his/her community and is responsible for all aspects of the organization and administration of the community school and its related services. Other duties include:

- Responsible for the implementation of Board and local policy as determined by the Commissioners and their local Education Committee;
- Is the liaison between the community and the Board;
- Responsible for the organization and supervision of the physical plant including school, residences, shops, warehouse, vehicles and equipment;
- Is the Secretary-Treasurer of the local Education Committee;
- Supervise, mentor and manage employees under their responsibility;
- Is responsible for all aspects of the organization and administration of Board activities within his/her community.

QUALIFICATIONS:

Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three (3)-year university program or hold a senior or senior executive staff position, excluding a position as manager, in a board.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the aforementioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- **Fluency in Inuktitut** and either French or English
- A minimum of three (3) years of experience in the field of administration or education or equivalent relevant experience recognized by the Board;
- Must have been a full-time resident of an Inuit community of Nunavik for at least ten (10) years;
- An understanding of the Quebec Education system and Chapter 17 of the James Bay and Northern Quebec Agreement is an asset.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-08 as per the working conditions of KI’s managers: from \$103,121 to \$137,492 annually depending on qualifications and experience.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 30 days paid vacation • Up to 10 paid recuperation days • 2-week paid holiday period • Employee and Family Assistance Program (EFAP), including telemedicine support • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern allowance ranging from \$12,178 to \$25,326 • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Attraction and retention bonus ranging from \$3000 to \$9000 • Up to three (3 round trips to and from Nunavik
--	--

DEADLINE FOR APPLICATION : Open until filled

To apply:

1)

Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR

2)

Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate CD1202609-01 in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.

[illegible][illegible]