



POSTE :	ANALYSTE SPÉCIALISÉ(E) EN INFORMATIQUE (DÉVELOPPEMENT DE LOGICIELS)
SERVICE :	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (TI)
SALAIRE:	DE 57 492\$ À 105 469\$ SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N° :	SPANALYST2609-01
LIEU DE TRAVAIL :	MONTREAL
STATUT :	RÉGULIER TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	SEPTEMBRE 2026

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION ET TÂCHES :

Sous la supervision du coordonnateur - systèmes informatiques, l'analyste spécialisé en informatique est responsable de l'analyse, de la conception, de la programmation et de la gestion de tous les aspects du développement et de la programmation pour répondre aux besoins opérationnels de la commission scolaire ainsi que de la supervision de l'analyse. Le titulaire du poste agira à titre d'expert dans son domaine de spécialisation, notamment en gestion des systèmes informatiques, en processus opérationnels et en qualité et en conformité.

DE FAÇON GÉNÉRALE, CE POSTE COMPREND LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Prise en charge des demandes complexes d'évaluation de programmes et de projets attribués ;
- Analyse préliminaire et détaillée des demandes;
- Réalisation des analyses coûts-avantages pour les solutions informatiques envisagées et établissement des délais pour la mise en œuvre des projets approuvés;
- Conceptualisation des besoins opérationnels et modélisation du processus, s'il y a lieu;
- Rencontre des parties prenantes intéressées, analyse de leurs besoins et fourniture de conseil sur les solutions technologiques disponibles et les coûts connexes, s'il y a lieu;
- Rétroaction et commentaires aux secteurs d'activité sur l'avancement du traitement des demandes;
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du portefeuille de projets liés aux ressources informatiques, notamment pour ce qui est des essais et des preuves de concept, au besoin;
- Chargé du contrôle de la qualité, notamment de la documentation lors de la planification de la mise en production des nouvelles intégrations ou des modifications apportées aux intégrations existantes;
- Élaboration d'un plan de travail et supervision de l'exécution des tâches en collaboration avec les parties concernées. Mise à jour des différents plans de travail du projet en fonction de l'avancement des travaux, des problèmes rencontrés et des suivis susceptibles d'affecter les objectifs du projet;
- Responsable de l'administration, du déploiement, du contrôle, de la planification des tâches du projet, du suivi et de l'optimisation;
- Responsable du suivi et de la veille technologique, dans le but notamment d'améliorer les services offerts et de proposer de nouvelles fonctionnalités et de nouveaux services;
- Conception et élaboration de la documentation nécessaire pour assurer l'exploitation des ressources informatiques par la commission scolaire. Participation à la rédaction du rapport de fin de projet et coordination de la formation des utilisateurs;
- Personne-ressource pour le personnel de direction, notamment pour la fourniture de conseils, de recommandations et de soutien dans d'autres domaines liés aux ressources informatiques. Fourniture de conseils lors de l'évaluation ou des études pour le développement des ressources informatiques utilisées ou devant être acquises par la commission scolaire;
- Participation à l'élaboration ou à la mise à jour de procédures visant à se conformer aux diverses normes;
- Coordination du travail d'une équipe d'analystes pour la réalisation de leurs mandats;
- Étroite collaboration avec divers intervenants tant à l'interne qu'à l'externe.

QUALIFICATIONS :

- Baccalauréat dans un domaine de spécialisation pertinent pour le poste, notamment en informatique ou en génie informatique.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- Maîtrise de deux (2) des trois langues utilisées à Kativik Ilisarniliriniq (inuktitut, français ou anglais);
- Expérience avec divers langages de programmation, notamment : VB6, .NET (C #, VB.NET, ASP.NET, Visual studio);
- Expérience avec les langages SQL 2016 Server et SQL;
- Expérience avec les langages VBA et PowerShell;
- Expérience avec Power BI;
- Connaissance de ServiceNow;
- Connaissance de Salesforce;
- Connaissance des services web et IIS;
- Connaissance des technologies web suivantes : HTML5, CSS, JavaScript et jQuery;
- Connaissance des différents cadres de travail web, notamment ASP.Net MVC;
- Connaissance d'AJAX, JSON et SOAP;
- Connaissance des technologies nuagiques;
- Connaissance d'Office 365
- Solides aptitudes en leadership;
- Méthodologie agile, un atout;
- Compétences de nature technique, analytique et en communications;
- Capacité de collaborer et de communiquer efficacement avec divers intervenants;
- Expérience ou connaissance du secteur de l'éducation, particulièrement du milieu éducatif autochtone, un atout;
- Responsable, esprit ouvert, capable de prioriser la pleine participation du personnel inuit;

- À l’aise à travailler dans un environnement interculturel;
- Être en mesure de se déplacer au Nunavik, au besoin;
- Expérience nordique (au Nunavik), un atout.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour le personnel professionnel. Ce poste occupe la catégorie d'emploi 2156, le salaire étant de 57 492 \$ à 105 469 \$ par année selon les qualifications et l’expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : • 20 jours de vacances annuelles • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Programme d’aide aux employés et à leur famille (PAEF) incluant un service de télémédecine • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	Et, lorsqu’applicable, à d’autres avantages sociaux tels que : • Horaire d’été • Prime nordique variant de 12178\$ à 25 326\$ • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Prime d’attraction et de rétention variant de 3000\$ à 12 000\$ • Jusqu’à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
---	---

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 17 septembre 2026 à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur “Postulez”, OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **SPANALYST2609-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.
****L’utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d’une volonté de simplification linguistique***



POSITION:	SPECIALIZED INFORMATION TECHNOLOGY ANALYST (SOFTWARE DEVELOPMENT)
DEPARTMENT:	INFORMATION TECHNOLOGIES (IT)
SALARY:	FROM \$57,492 TO \$105,469 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	SPANALYST2609-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REGULAR
START DATE:	SEPTEMBER 2026

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Data Systems Coordinator, the Specialized Information Techonology Analyst is responsible for analyzing, designing, developing and managing all aspects of development and programming to meet the business needs of the school board, as well as supervising the analysis. The incumbent will act as an expert in their field of specialaztion, botable in information systems management, business processes and, quality and complicate.

IN GENERAL, THIS POSITION INCLUDES THE FOLLOWING RESPONSIBILITIES:

- Taking charge of complex program and project evaluation requests assigned
- Carries out preliminary and detailed analyses of requests
- Carry out cost-benefit analyses for IT solutions under consideration and set deadlines for the implementation of approved projects
- Conceptualizes the business need and models the process, if required
- Meets with the stakeholders concerned, analyses their needs and advises them on available technological solutions and associated costs, if required
- Provides feedback to business areas on progress of request processing
- Participates in the development and implementation of the information resources project portfolio, including trials and proofs of concept as required
- Ensures quality control, including documentation when planning production launches of new integrations or changes to existing integrations
- Draws up a work plan and monitors the execution of the work in collaboration with the parties involved. Updates the various project work plans according to the progress of the work, project issues and follow-ups that may interfere with project objectives
- Responsible for the administration, deployment, control, scheduling of project tasks, monitoring, optimization
- Responsible for monitoring and technology watch, particularly with a view to improving existing services and introducing new functionalities and services
- Designs and develops the documentation required to ensure the operation of information resources by the school board. Participates in drafting the end-of-project report and coordinates user training.
- Acts as a resource person for management staff, providing advice, recommendations and support in other areas of information resources. Provides advice during the evaluation or studies for the development of information resources used or to be acquired by the school board
- Participates in the development or updating of procedures that comply with various standards.
- Coordinate the work of a team of IT analysts, to carry out their mandates
- Works in close collaboration with various internal and external stakeholders

QUALIFICATIONS:

Bachelor degree in a field of specialization appropriate to the job, particularly in Computer science or engineering.

The Board may, at its discretion, waive any or all the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in two (2) of the official languages of Kativik Ilisarniliriniq (Inuktitut, French or English)
- Experience with programming languages: VB6, .NET (C #, VB.NET, ASP.NET, Visual studio)
- Experience with SQL 2016 Server and SQL language
- Experience with VBA language and PowerShell
- Experience with Power BI
- Knowledge of ServiceNow
- Knowledge of Salesforce
- Knowledge of Web services and IIS
- Knowledge of the following web technologies: HTML5, CSS, JavaScript and jQuery
- Knowledge of different web frameworks, including ASP.Net MVC
- Knowledge of AJAX, JSON and SOAP
- Knowledge of cloud technologies
- Knowledge of Office 365
- Strong leadership skills
- Agile methodology would be an asset
- Technical, analytical and communication skills
- Ability to collaborate and communicate effectively with various stakeholders
- Experience or knowledge in the domain of education, particularly indigenous education, would be an asset
- Responsible, open-minded, prioritizes the full participation of Inuit staff members
- Comfortable working in a cross-cultural environment
- Must be able to travel throughout Nunavik, when required

- Nunavik experience would be an asset

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2156: from \$57,492 to \$105,469 annually depending on qualification and experience.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Employee and Family Assistance Program (EFAP), including telemedicine support • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern allowance ranging from \$12,178 to \$25,326 • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Attraction and retention bonus ranging from \$3,000 to \$12,000 • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
---	---

DEADLINE FOR APPLICATION: September 17, 2026, at 4 PM

To apply:

1)

Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “**Apply**”, OR

2)

Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **SPANALYST2609-01** in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

ሀገሪቱ ለዲሞክራሲያዊ ልማት ርዕሰ ጉዳይ ያደረገው ጥረት ለግልጽ ምላሽ ይጠይቃል።