

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Statut

Remplacement à temps complet

Horaire

Du lundi au vendredi de 8h à 16h

Classe/Salaire

Taux horaire de 27,75 \$ à 37,04 \$ selon la scolarité et l'expérience

Dépôt de candidature

Du 31 août au 8 septembre 2026 à 16 h pour compléter votre profil de candidature

Direction / Service

Service des ressources des technologies de l'information

Supérieur

Alain Michaud, Directeur adjoint

Titulaire

René Filion

Entrée en fonction

Dès que possible et jusqu'au plus tard au retour du titulaire (possible jusqu'en décembre, mais pourrait ce prolonger)

Tests requis

Français
Connaissance



4 semaines
de vacances



Accès aux
installations
sportives



Conciliation
travail-famille



Régime de retraite
à prestations
déterminées



Programme d'aide
aux employés

Responsabilités

En accord avec les politiques et règlements et avec l'offre de services du Service des ressources des technologies de l'information, la personne de cette classe d'emploi effectue les tâches reliées au déploiement des systèmes d'exploitation et des logiciels ainsi que leur mise à jour. Elle effectue le soutien au fonctionnement de cet environnement. De plus, elle réalise plusieurs tâches en lien avec le fonctionnement des réseaux informatiques, des serveurs et de la téléphonie.

Principaux défis

- Prendre en charge les appels de soutien, les documenter dans l'outil de gestion et assurer le suivi;
- Répondre à des demandes de services de complexité variée;
- Surveiller les progrès de la résolution des demandes et informer les personnes concernées de l'état d'avancement de leur demande;
- Assurer la gestion de la flotte de cellulaire du Cégep;
- Surveiller et analyser les demandes de service pour détecter les tendances et les problèmes communs;
- Travailler en synergie avec l'équipe afin d'améliorer et standardiser les processus de travail du Centre de service et les technologies utilisées;
- Au besoin, assurer à quelques reprises au cours d'une session, un accompagnement technologique en début de soirée pour la formation continue (modification d'horaire avant le début de session);
- Documenter les installations et les procédures dont elle a la responsabilité.

Cet emploi est pour vous si :

- Vous offrez en excellent service à la clientèle;
- Vous vous démarquez par vos habiletés relationnelles;
- Vous avez de l'intérêt et les aptitudes pour le travail d'équipe;
- Vous faites preuve d'initiative, d'autonomie et d'un grand sens de l'organisation;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en Techniques de l'informatique, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Une compréhension d'un environnement réseau Microsoft avec les services réseau Active Directory, DNS, DHCP et le fonctionnement des GPO;
- Bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'environnement Office 365;
- Une connaissance générale de la réseautique filaire et réseau sans fil;
- Compréhension de la documentation technique de langue anglaise.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.