

Directrice ou directeur des services pédagogiques

L'école Val Marie inc. est à la recherche d'une directrice ou d'un directeur des services pédagogiques pour un mandat débutant au plus tard le 23 juin 2027.

Sommaire des fonctions et des responsabilités :

Sous l'autorité de la direction générale, la directrice ou le directeur des services pédagogiques coordonne le développement pédagogique de l'école en accord avec le Projet éducatif et les valeurs de celle-ci, dirige l'équipe des enseignants, assure le suivi des apprentissages et des besoins des élèves et met en place les services adaptés requis. Elle/il assure une bonne communication avec les parents et le traitement efficace des plaintes.

1. Planification et organisation scolaire en collaboration avec la direction générale

- Planifier la rentrée scolaire du personnel et des élèves.
- Planifier et organiser les soirées d'information et de rencontres de parents.
- Élaborer les horaires et la répartition des tâches des enseignants et enseignantes.
- Planifier les journées pédagogiques et en diriger l'animation.
- En collaboration avec le Comité des activités spéciales, planifier et organiser les journées thématiques ou spéciales (Halloween, concours, gala, etc.).
- Organiser les zones de jeux sur la cour d'école et les horaires de surveillance.

2. Suivi pédagogique et réussite des élèves

- Assurer le suivi des apprentissages et des évaluations des élèves.
- Encadrer la mise en place et assurer le suivi des plans d'intervention.
- Coordonner les services adaptés aux élèves ayant des besoins particuliers.
- Planifier les saisies de notes et la production des bulletins.
- Planifier et coordonner les épreuves ministérielles de 4^e et 6^e années.

3. Encadrement du personnel et développement pédagogique

- Assurer le suivi et le soutien pédagogique des enseignants et leur formation continue.
- Assurer le suivi et le soutien des surveillants et la TES.
- En collaboration avec le secrétariat, gérer les besoins liés à la suppléance.
- Diriger le développement pédagogique de l'école.
- Agir comme liaison avec les conseillers pédagogiques de la FÉEP.

4. Gestion des projets, comités et programmes

- Promouvoir, développer et assurer le suivi du projet éducatif de l'école, du code de vie et du plan de lutte contre la violence et l'intimidation.
- Coordonner les activités culturelles et scientifiques liées à Culture à l'école (en collaboration avec le service des finances).
- Organiser le Gala Excellence et les activités de graduation du préscolaire 5 ans et de 6^e année.
- Gérer les stages.

5. Relations avec les parents et communications

- Assurer les communications avec les parents (rencontres, soirées d'information, rencontres de fin d'étape, événements, situations particulières).
- Rédiger le courrier hebdomadaire pour le personnel.
- Assurer le suivi des inscriptions et des listes d'attente.
- Effectuer les visites des nouveaux élèves.
- Faire passer les tests de classement pour les nouveaux élèves.

6. Gestion disciplinaire et obligations administratives

- Assurer la gestion disciplinaire et le soutien aux comportements positifs.
- Être responsable du traitement des plaintes (PNE).
- Remplir les formulaires requis dans Collecte info.

Qualifications requises :

- Brevet d'enseignement et diplôme universitaire de 1^{er} cycle en enseignement préscolaire et primaire ou équivalent;
- Un minimum de 5 ans d'expérience en enseignement (préscolaire, primaire ou secondaire);
- Une expérience à la direction pédagogique est un atout;
- Un diplôme d'étude supérieures spécialisées de 2^e cycle en gestion scolaire est un atout.

Qualités recherchées :

- Une excellente maîtrise de la langue française;
- Une bonne connaissance du *Programme de formation de l'école québécoise*;
- Une vision innovante et dynamique de l'enseignement;
- Une bonne habileté à travailler en équipe et à communiquer;
- Une bonne capacité d'adaptation aux imprévus;
- Un leadership dynamique basé sur une bonne intelligence émotionnelle.

Traitement et avantages:

Selon les échelles salariales et les avantages en vigueur dans l'institution. Plusieurs mesures de reconnaissance et de valorisation des employés sont en vigueur.

Soumettre sa candidature :

Les personnes désirant soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitae à la direction générale, par courriel à sabrina.methot@valmarie.net , au plus tard le 13 novembre 2026. Pour toute question, communiquer avec la direction générale au (819) 379-8040 poste 2205

Nous remercions d'avance tous ceux et celles qui soumettront leur candidature.

Située à Trois-Rivières, l'école Val Marie inc. est une école privée mixte offrant en langue française les programmes d'enseignement préscolaire et primaire. Par son projet éducatif, l'école Val Marie inc. adhère fermement à la mission de l'école québécoise qui est d'instruire, de socialiser et de qualifier. Les 425 élèves qui la fréquentent bénéficient d'un cadre de vie chaleureux, sécuritaire et stimulant. Notre école privilégie une formation scolaire de premier plan ainsi qu'une culture musicale, sportive et linguistique enrichie pour tous les enfants. Nos élèves ont l'occasion d'évoluer dans un milieu d'apprentissage qui privilégie la persévérance, le respect, l'autonomie et le sens des responsabilités.