



Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

Directeur (trice) adjoint (e) de services – Affaires étudiantes

26-27-C(P)-03

Sous l'autorité de la directrice des affaires étudiantes et de l'international, la ou le titulaire du poste est responsable de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des programmes, activités et des ressources ayant trait aux secteurs qui lui sont confiés notamment : l'international et les services psychosociaux destinés à la population étudiante.

Le mandat consiste principalement à :

- Gérer toutes les activités du secteur international (mobilité, accueil et intégration des étudiants internationaux, maintien des partenariats internationaux)
- Diriger le comité institutionnel du secteur international (mise à jour de la politique et plan d'action)
- Gérer toutes les activités du service d'aide psychosociale (séquence d'intervention, VACS, Vigie psychosociale et prévention)
- Diriger le comité institutionnel en matière de santé mentale étudiante (mise à jour de la politique et plan d'action)
- Gérer toutes les activités de l'aide financière aux étudiants.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié et 5 années d'expérience pertinente;
- ou
○ Diplôme d'études collégiales avec option appropriée et huit années d'expérience pertinente;
- Fortes habilités relationnelles et de gestion;
- Capacité de contribuer positivement au climat organisationnel par une posture de réussite collective et par le développement de partenariats solides.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 96 482 \$ et 128 642 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.
- **Le mandat complet se retrouve lorsque vous déposez votre candidature en cliquant sur le lien ci-dessous.**

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection le mardi 15 septembre 2026 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 9 SEPTEMBRE 2026 À 8 H.