



Analyste aux ressources financières (26-PO-22)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 27 août 2026

📅 Publié à l'interne le : 27 août 2026

📅 Expire à l'externe le : 2 septembre 2026

📅 Expire à l'interne le : 2 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) analyste aux ressources financières.

Début affichage: 2026-08-27

Fin affichage: 2026-09-02

Joignez votre talent aux nôtres !

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit [Cégep Édouard-Montpetit - Carrières](#) et de l'ÉNA [ÉNA - Carrières](#)

Les défis du poste

Sous la supervision de madame Marie-Claude Blais, l'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement la réalisation des activités financières du Cégep et l'assistance aux divers services concernant la gestion financière.

Attributions caractéristiques

- Conseiller le personnel dans l'évaluation des besoins, la fixation d'objectifs, le contrôle interne, l'élaboration des politiques et des procédures directement lié à ses secteurs d'activités et l'analyse de dossiers particuliers, principalement pour le secteur de la paie.
- Concevoir, analyser, évaluer et appliquer les techniques professionnelles relatives aux opérations comptables, financières et statistiques.
- Élaborer et appliquer les normes et les procédures propres à son secteur. Effectuer les projections nécessaires à l'établissement de coûts de fonctionnement et effectuer le suivi budgétaire.
- Concevoir et développer des outils de travail, de planification à l'intention du personnel du service de la paie, principalement avec Clara et SharePoint.
- Supporter et former les usagers de la gestion financière concernant les procédures, l'utilisation du système de gestion financière. Peut être appelé à participer au développement et à la mise à jour de programmes informatiques spécifiques.
- Participer à la préparation des états financiers annuels du Cégep
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Type d'emploi



Projet / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem .

Emplacement



Hybride

Salaire :



54 867,00 \$ - 95 753,00 \$ CAD Par an

Syndiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:

- Marie-Claude Blais

Établissement(s):

- Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil

Direction / Service:

- Direction des ressources financières

Horaire:

- Du lundi au vendredi
- De 8 h 30 à 16 h 30
- L'horaire pourrait varier selon les besoins du service
- Entre 8 h et 18 h
- Possibilité d'entente de télétravail , après période d'intégration
- 50% du temps

Statuts d'emploi:

- Projet spécifique à temps complet

Voir détails dans description:

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'administration, comptabilité.

Exigences particulières:

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Maîtrise du logiciel Excel et bonne connaissance des logiciels de bureautique et des systèmes de gestion financière informatisés.
- Grande capacité à gérer le stress en périodes critiques.
- Capacité à travailler avec des échéanciers serrés, sur plusieurs dossiers.
- Grandes habiletés relationnelles, habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Initiative, débrouillardise et autonomie professionnelle.
- Adaptabilité et rigueur dans le travail.

Tests requis :

- Français écrit.
- Test Excel intermédiaire 60%

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

- Statut de l'emploi : projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2027, avec possibilité de prolongation .

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail