



Technicienne ou technicien en travaux pratiques :Théâtre

Direction des études

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 700 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes. Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

Jusqu'à :

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie

- Assurances collectives
- Régime de retraite **RREGOP**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, piscine)
- Opus et Cie : tarif avantageux pour le transport en commun

****Selon les dispositions de la convention collective, le statut de l'emploi et les heures travaillées annuellement.**

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant et épauler le technicien en travaux pratiques permanent dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier. La personne technicienne en travaux pratiques relève du directeur adjoint aux études, et en collaboration avec la coordination de département et du programme

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques

La technicienne ou le technicien en travaux pratiques pourra être amené à :

- Réaliser des démonstrations et coordonner le bon fonctionnement des ateliers ;
- Agir à titre de personne démonstratrice pour les étudiants et les étudiantes selon les besoins ;
- Guider et conseiller les étudiants et étudiantes sur les étapes des ateliers et les divers équipements et matériaux disponibles ;
- Se consacrer régulièrement à l'entretien et la gestion de l'équipement, incluant le rangement des espaces ;
- Procéder au prêt de l'équipement, des costumes, des outils et assure le suivi ;
- Tenir à jour des procédures pour l'utilisation du matériel ;
- Assurer le bon déroulement des présentations publiques : coordination des placiers et placières, gestion des billets et manipulation des consoles d'éclairage et de son ;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à

réaliser ;

- Encadrer les étudiants et les étudiantes dans la réalisation de leurs projets, en fonction des demandes du personnel enseignant ;
- S'assurer de la formation et du respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation des outils et de l'espace par les étudiantes et les étudiants ;
- Assurer de la captation des différentes présentations publiques ;
- Assister lors des périodes de montage et de démontage des productions de fin d'année. Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Qualifications requises

Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment, en théâtre professionnel.
- Ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Connaissance des normes, règlements et pratiques : montage et démonstration du système d'éclairage (ETC Element 2), montage et démontage de gradin, construction de décors (plan et maquette), atelier d'éclairage étapes de présentation (enchaînement et montage) ;
- Travail en hauteur : utilisation de plate-forme élévatrice ;
- Connaissance de la suite Office ; **SketchUp ou Vectorwork ; Qlab** (atout) ;
- Efforts physiques requis selon le travail exigé, dont les montages et démontages.
- Être disponible quelques fins de semaine en décembre et en mai (fin de session) afin de pallier les besoins pédagogiques.

CONDITIONS

Personnel de soutien

Salaire : 27,78 \$ et 37,08 \$ de l'heure
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : Du lundi au vendredi, l'horaire couvre les activités pédagogiques du Collège entre 8 h et 18 h, en moyenne 15 heures par semaine. L'horaire sera établi en début de session

Entrée en fonction : Dès que possible.

Statut : Poste occasionnel, à temps partiel

Service : Direction des études

Supérieur : Monsieur Pierre-Luc Desmeules

Prédécesseure : Madame Catherine Le Gall Marchand

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : du 27 août au 2 septembre 2026

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 2 septembre : resshum02@cegepsl.qc.ca — Concours **A26-S-08**

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

