



Banque de candidatures - Accompagnatrice ou accompagnateur d'étudiantes ou d'étudiants handicapés

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 27 août 2026

📅 Expire le : 31 mars 2027

DESCRIPTION DU POSTE

27 août 2026

BANQUE DE CANDIDATURES

Accompagnatrice ou accompagnateur d'étudiantes ou d'étudiants handicapés

Service des affaires étudiantes (SAIDE)

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à aider l'étudiant handicapé dans sa participation aux cours ou à d'autres activités. Elle l'assiste dans ses déplacements, lui donne l'aide requise par sa condition et voit à son bien-être.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Accompagner l'étudiant vers ses locaux d'enseignement et dans tous ses autres déplacements au collège;
- Assister, au besoin, pour tout ce qui a trait à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité;
- Aider à manipuler le matériel ou les objets nécessaires à la préparation ou au déroulement d'activités pédagogiques ou étudiantes;
- Noter ses observations concernant les besoins et les comportements de l'étudiant et peut être appelé à en informer le personnel enseignant ou les autres intervenants;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

| PROFIL RECHERCHÉ |

- Personne bienveillante et patiente. Facilité à entrer en relation avec les jeunes adultes.
- Personne démontrant une capacité d'adaptation et de bien gérer les priorités.
- Discrétion, minutie et sens de l'organisation sont des qualités importantes.
- Capacité à créer des liens avec les étudiants et travailler en mode collaboratif avec divers intervenants. Travailler en étroite collaboration avec une équipe multidisciplinaire.
- Aptitudes pour un excellent service à la clientèle (patience, courtoisie et rigueur en tout temps).
- Aptitudes à travailler en équipe et sous pression en période de pointe.
- Habiletés à communiquer avec des enseignantes et enseignants.

| EXIGENCES |

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec une option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente.
- Maîtrise du français oral et écrit. Des tests avec un seuil de réussite de 60% seront administrés.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation. Faire preuve d'écoute et d'empathie.
- Habiletés à communiquer et à transiger avec des étudiants ayant des besoins particuliers.
- Avoir la capacité de maintenir des liens de confiance avec l'étudiant et les intervenants du milieu.
- Détenir la formation PDSP.
- La personne embauchée s'engage à suivre la formation nécessaire et à maîtriser les logiciels et applications mentionnés sur



Type d'emploi

Banque de candidatures / Temps partiel



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

25,08 \$ - 26,75 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Permis de travail

✓ Évaluation comparative des diplômes

l'affichage.

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Horaires de travail :** Variable

| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes universitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 6 000 étudiants
- C'est profiter de conditions de travail concurrentielles, avec 20 jours de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique 2021-2026.

Plan de classification personnel de soutien

| PROCESSUS D'EMBAUCHE |

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. ///

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG.

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'étude québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

AVANTAGES



Contribuer au développement du système de l'éducation



Reconnaissance des années de service



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Activités sociales organisées par l'entreprise