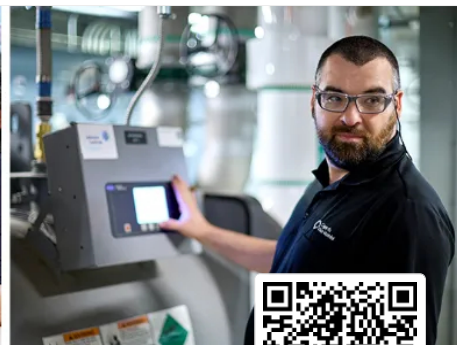




Techicien(ne) en travaux pratiques (Génie mécanique)

Cégep du Vieux Montréal

📍 255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6

👤 1 Poste disponible

📅 Expiré le : 2 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Techicien(ne) en travaux pratiques (Génie mécanique) | C26-08- 89337

Direction adjointe des études aux programmes

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la direction adjointe des études, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier dans les disciplines du domaine du génie mécanique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

En lien avec le soutien aux étudiants :

- Fournit un soutien aux étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstrateur, de moniteur et de répétiteur, notamment avec des appareils et des logiciels spécialisés;
- Initie les étudiants au fonctionnement des appareils et des logiciels, à une manipulation sécuritaire des appareils et de la matière première;
- Répète, au profit des étudiants, le contenu de certaines activités de laboratoires et effectue certaines démonstrations complexes.

En lien avec le matériel spécialisé :

- Participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques ;
- Effectue la configuration, le paramétrage, le calibrage, l'entretien et la réparation des équipements hydrauliques, pneumatiques et autres ;
- Assiste le personnel enseignant dans la fabrication des bancs d'essai et en assure l'entretien et la réparation.
- Assiste les élèves dans les laboratoires de machines-outils à contrôle numérique (MOCN).
- Voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel;
- S'assure du respect des règles de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage;
- Procède, sur demande, aux analyses, études, recherches documentaires, tests requis en fonction de l'acquisition du matériel, des logiciels et de l'équipement;
- Rédige et transmet les demandes d'achat.

En lien avec le soutien pédagogique :

- Tient à jour la documentation technique, dont certains documents en anglais, sous la supervision du personnel enseignant;
- S'assure du respect et de l'application des normes de santé et sécurité au travail;
- Effectue les opérations de prêt de matériel et d'outillage, contrôle leur retour et, le cas échéant, en explique le fonctionnement aux usagers;
- Procède, sur demande, à l'exécution des tâches techniques requises dans le cadre de la préparation de cours;

Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

Type d'emploi



Remplacement / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

27,75 \$ - 37,04 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

Documents requis



CV



Lettre de motivation

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en formation technique de trois ans (DEC) en génie mécanique ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Bonnes habiletés interpersonnelles et capacité à travailler avec différentes clientèles ;
- Manipule occasionnellement du matériel d'un poids pouvant atteindre un maximum de 25 kg;
- Connaissance des logiciels utilisés dans l'industrie (AVID, Adobe, Resolve, Autocad, etc.);
- Formation en santé et sécurité ;
- Possède une connaissance suffisante de l'anglais pour lire les manuels d'opération et d'entretien fournis avec l'équipement.

TESTS REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test en laboratoire de manipulation des différents équipements et un test de français écrit aux personnes candidates.

REMARQUES

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Le lundi au vendredi 8 h et 16 h. L'horaire est à titre indicatif, il peut varier entre 8 h et 18 h 00. L'horaire de travail sera déterminé avant le début de chaque session.

Le remplacement est pour une durée Indéterminée ou jusqu'au retour du titulaire absent.

Nom du titulaire : Dominic de Lillis Gonçalves

Nom de la supérieure immédiate : Émilie Lantier

Prérequis

Compétences requises :

- Connaissance de la suite Office 

AVANTAGES



Activités sportives gratuites



Programme d'aide aux
employés et à la famille
(PAEF)



Assurances collectives



Régime de retraite



Quartier Urbain



Salaire compétitif