

OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice

Direction des ressources matérielles et du développement durable

Poste à temps complet

Le mandat

Sous l'autorité du directeur général, la personne directrice exerce les fonctions de gestion de l'ensemble de la Direction des ressources matérielles et du développement durable, incluant le service de l'entretien physique et des infrastructures ainsi que le service de la protection et de l'entretien ménager.

Plus spécifiquement, la personne :

- Participe au comité de direction, conseille la direction générale et participe activement à la mise en œuvre du plan stratégique du Cégep;
- Assure un leadership auprès de l'entretien ménager et spécialisé, curatif et préventif, des bâtiments, des terrains, des systèmes et des équipements, effectué soit par le personnel du cégep, soit par des firmes externes;
- Effectue la gestion des projets et travaux de construction, d'agrandissement et de transformation de locaux et de bâtisses et la mise en place de nouveaux équipements;
- Assure le respect de la sécurité des lieux, incluant le plan des mesures d'urgence en supervisant le déploiement des mécanismes de surveillance et des mesures correctives permettant de gérer les infrastructures et la sécurité du personnel et des personnes étudiantes;
- Élabore, met en œuvre et assure le suivi du Plan directeur des infrastructures (PDI) du Cégep;
- Exerce un leadership en matière de développement durable;
- Définit les orientations et les visées en ressources matérielles (RM), détermine les plans de travail et les échéanciers de sa direction, en gère la réalisation et en évalue les résultats ;
- Met en œuvre les politiques en santé et sécurité;
- Veille à l'application des lois, politiques et règlements pertinents et assure la reddition de compte qui en découle. Applique les règles contractuelles;
- Établit les prévisions budgétaires en RM pour le Cégep et administre avec diligence les budgets et contrats dont il ou elle a la responsabilité;
- Représente sa direction auprès des comités et des instances officielles du Cégep, notamment au Conseil d'administration, au ministère de l'Enseignement supérieur et à la Fédération des Cégeps;
- Accomplit toute autre tâche connexe liée à la fonction.

Profil recherché

- Très bonnes habiletés pour la mobilisation d'une équipe de travail, la collaboration, la communication et les relations interpersonnelles;
- Excellentes compétences en gestion de projet;
- Capacité à résoudre des problèmes pouvant être de nature complexe dans une perspective de recherche créative et dynamique de solution optimale et novatrice;
- Capacité à établir les priorités et à gérer plusieurs enjeux et dossiers simultanément;
- Bonne connaissance des codes, normes et règlements en vigueur pour les bâtiments et la construction;
- Connaissance du réseau collégial ou du milieu de l'éducation (un atout);
- Bonne connaissance d'outils informatiques tels que la suite Microsoft 365;
- Très bonne connaissance de la langue française et connaissance fonctionnelle de la langue anglaise (parlées et écrites);
- Membre de l'Ordre des ingénieurs ou de l'Ordre des architectes du Québec (un atout).

Exigences requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle et/ou de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en ingénierie, en architecture ou en administration.
- Un minimum de 8 ans d'expérience pertinente, dont minimalement 5 ans dans un rôle de gestion.

Traitement salarial

Selon l'échelle salariale, l'emploi correspond à ADM 10, prévue au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps*. L'échelle salariale annuelle au 1er avril 2026 se situe entre 115 524 \$ et 154 026 \$.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 850 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3800 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

De bonnes raisons de travailler avec nous :

- Un milieu de vie stimulant et humain
- Un climat de travail positif favorisant la mobilisation et la concertation
- Une institution favorisant le développement des technologies
- Un programme avantageux de vacances annuelles et une gamme complète d'assurances collectives
- La participation à un régime de retraite à prestation déterminée
- Un généreux programme de perfectionnement et d'insertion professionnelle
- Un accès facile en transport en commun et un stationnement sur place à faible coût
- Un personnel dynamique et dévoué
- Un centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE et salle de spectacles

Fin de la période de mise en candidature :

7 septembre 2026

Le comité de sélection aura lieu le 14 septembre 2026 et les tests psychométriques sont prévues dans les jours suivants.

Date d'entrée en fonction :

2 novembre 2026

Faites parvenir votre curriculum vitae au :

cegepmv.ca rubrique « Emplois »

Concours : 26-27_CG-04

Ma place de choix.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Cégep Marie-Victorin valorise la diversité, l'inclusion et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous invitons les personnes faisant partie des groupes des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des femmes et des personnes ayant un handicap (visible ou non visible) à présenter leur candidature. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation seront mises en place selon les besoins identifiés.