



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

JOL-S26-27-0023

Cégep de Lanaudière à Joliette

Technicien-ne en travaux pratiques en Techniques d'éducation spécialisée – Annexe E

Service des programmes et du développement pédagogique

**Ici,
c'est
toi.**

AFFICHAGE

Début d'affichage : 24 août 2026

Fin d'affichage : 4 septembre 2026 à 15 h

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les personnes employées ont à cœur la réussite des personnes étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 personnes étudiantes.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE *

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite à prestations déterminées et assurances collectives;
- Programme d'aide aux personnes employées;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette).

*Certains avantages ne s'appliquent pas à certains postes et remplacements Annexe E

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

DESCRIPTION DU POSTE

L'emploi de technicienne ou de technicien en travaux pratiques consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage, ou d'atelier ou à assister du personnel de recherche dans ses projets de recherche à accomplir, selon les besoins, des fonctions de démonstration, de monitoring et de répétiteur.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel de soutien](#).

De manière plus spécifique, la personne est appelée à exécuter les tâches suivantes :

- Préparer et aménager les laboratoires d'éducation spécialisée selon les besoins déterminés par le personnel enseignant, incluant les cubicules et les stations de travail;
- Apporter un soutien à l'encadrement et transmettre ses observations au personnel enseignant lors d'activités en sous-groupes;
- Soutenir le déroulement des évaluations pratiques, notamment sur le plan technique et organisationnel;
- Assurer la mise en place des équipements de captation vidéo et sonore, ainsi que le classement et l'archivage sécurisé des fichiers;
- Assurer l'entretien, le roulement et l'inventaire du matériel pédagogique, incluant la matériathèque et l'armoire programme;
- Préparer les bons de commande et effectuer le suivi du budget alloué au secteur, en concertation avec la coordination départementale;
- Rechercher du matériel et des ressources en soutien aux activités pédagogiques selon les besoins du personnel enseignant;
- Veiller au respect des règles de sécurité et des consignes établies lors des activités pratiques, notamment auprès de jeunes enfants et de clientèles vulnérables.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques d'éducation spécialisée, en Techniques d'éducation à l'enfance, en Techniques de travail social ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

TEST REQUIS

Test de français, niveau intermédiaire, note de passage établie à 60 %

Test Word, niveau débutant, note de passage établie à 60 %

Test Excel, niveau débutant, note de passage établie à 60 %

REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à dotation@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger>

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Nouveau poste

Catégorie d'emploi : Personnel de soutien

Lieu de travail : Joliette

Statut de l'emploi : Régulier à temps partiel avec mise à pied temporaire

Horaire de travail : Horaire établi en début de session selon les besoins pédagogiques

Nombre d'heure : Session d'automne : 21 heures par semaine et session d'hiver : 14 heures par semaine

Échelle salariale : 27,78 \$ - 37,08 \$

Entrée en fonction : Septembre 2026

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterrebbonne