



OFFRE D'EMPLOI

Concours # 2627-404-11

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES

DÉPARTEMENT DE TECHNIQUES EN AMÉNAGEMENT ET URBANISME

Remplacement à temps complet avec possibilité de prolongation

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique** et **accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs** et **diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

Votre rôle principal et habituel consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Vos principaux mandats :

- Accompagner les enseignants et les étudiants dans l'utilisation des logiciels de géomatique, de dessin technique, de cartographie et de gestion municipale (ex. ArcGIS, AutoCAD, Jmap, PG, etc.);
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour de procédures techniques;
- Soutenir les étudiants dans l'apprentissage des manipulations d'outils techniques et le développement de leurs compétences pratiques;
- Offrir un soutien technique lors de certains travaux sur le terrain liés à l'aménagement et à l'urbanisme;
- Assurer l'entretien, l'organisation et l'inventaire du matériel pédagogique et technique;
- Travailler en collaboration avec l'équipe enseignante pour adapter les outils et les logiciels aux besoins pédagogiques et aux pratiques actuelles en aménagement et urbanisme;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Votre profil :

La personne recherchée se distingue par sa capacité à :

- Interagir de façon respectueuse, professionnelle et adaptée auprès de jeunes adultes;
- Travailler en collaboration avec ses collègues dans l'atteinte des objectifs communs;
- Faire preuve de rigueur, de minutie et de fiabilité dans l'exécution de ses responsabilités;
- Maintenir des relations interpersonnelles positives favorisant un environnement de travail sain;
- Adopter des comportements et des attitudes contribuant à une expérience positive pour les usagers, les collègues et les partenaires.

Vous détenez :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié notamment en aménagement et urbanisme, génie civil, foresterie, géomatique OU un diplôme OU une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.;
- Excellente connaissance des outils et méthodes d'acquisition des données spatiales (GPS);
- Expérience dans la réalisation de relevé-terrain dans différentes conditions;
- Connaissances avancées du logiciel ArcGIS Pro ;
- Posséder une licence de pilote de drone (un atout);
- Maîtrise des logiciels de dessins assisté par ordinateur (un atout);
- Maîtrise de la langue française. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

Nous vous offrons :

- Horaire de 35-39 heures par semaine;
- Salaire horaire entre 27,75\$ et 37,04\$;
- Assurance collective *, régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés;
- Nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde.

**Si admissible et selon le statut de l'emploi*

Durée : À partir du 21 septembre jusqu'au retour de la personne remplacée, avec possibilité de prolongation.

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le **4 septembre 2026, 16 h** à l'adresse suivante : DotationRH@cegepjonquiere.ca.

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.

« Considérant les consignes ministérielles relatives au gel du recrutement dans la fonction publique par le Secrétariat du Conseil du trésor et effectives depuis le 1er novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut de personne employée au Collège et dans le réseau collégial pourront être prises en considération pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes. »