



Coordonnatrice ou coordonnateur des ressources informationnelles
Direction des ressources informationnelles et des affaires corporatives
(poste régulier à temps complet)

FAIRE CARRIÈRE AU CÉGEP DE JONQUIÈRE C'EST

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte plus de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie dynamique et accueillant de même que pour le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services novateurs et diversifiés grâce à Mastera-Formation continue, son Centre collégial de transfert technologique Efica, son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

VOTRE RÔLE

Relevant du directeur des ressources informationnelles et des affaires corporatives, la personne titulaire du poste assure un rôle de leadership dans la gestion, l'évolution et la transformation des ressources informationnelles du Cégep. Elle coordonne l'ensemble des activités, des ressources et des services liés aux infrastructures et aux systèmes informationnels, au soutien technologique, à la cybersécurité ainsi qu'à l'intégration des technologies de l'information et des communications dans les milieux d'enseignement et de travail.

Dans une perspective d'amélioration continue et d'innovation, elle contribue à l'évolution de l'environnement numérique du Cégep en assurant une veille technologique, en soutenant le développement et l'optimisation des systèmes et des infrastructures et en accompagnant l'organisation dans l'intégration de nouvelles technologies, notamment celles liées à l'intelligence artificielle. Elle veille également à la sécurité, à la protection des données et à la résilience des infrastructures informationnelles.

La personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les directions, les gestionnaires et les différents secteurs du Cégep afin de bien comprendre leurs besoins, de proposer des solutions adaptées et de favoriser une utilisation efficace, sécuritaire et stratégique des ressources informationnelles.

VOS PRINCIPAUX MANDATS

- Diriger, encadrer et superviser l'équipe des ressources informationnelles sous sa responsabilité.
- Piloter et superviser les analyses préliminaires, fonctionnelles et organiques requises pour l'évolution et l'optimisation des systèmes d'information et des infrastructures du Cégep.
- Veiller à mettre en œuvre les règlements, les politiques, les programmes et le plan stratégique et, à cet effet, rédiger des procédures et transmettre des directives.
- Assurer l'exploitation, l'optimisation et la maintenance continue des systèmes, des serveurs locaux et des infrastructures infonuagiques.
- Superviser le cycle de vie des actifs informationnels, incluant le renouvellement du parc informatique, les mises à niveau logicielles et l'aménagement des locaux technologiques.
- Assurer une veille technologique active afin de rechercher, de tester et d'évaluer de nouveaux équipements et logiciels pour propulser l'innovation au sein du Cégep et contribuer à l'évaluation des possibilités et des risques liés à l'utilisation de nouvelles technologies, notamment celles liées à l'intelligence artificielle, dans une perspective d'innovation, d'efficacité, de sécurité et de protection des données.
- Coordonner et prioriser la réalisation des projets technologiques en fonction des orientations du Cégep, des besoins des secteurs, des ressources disponibles et des risques associés.
- Déployer et administrer les stratégies de sécurité informatique et informationnelle, tout en élaborant et testant les plans de mesures d'urgence et de reprise après sinistre.
- Contribuer à la gouvernance des ressources informationnelles, notamment en matière de gestion des données, de protection des renseignements, de sécurité de l'information, de gestion des risques et de continuité des activités
- Collaborer, lorsque requis, aux ententes avec les différents fournisseurs.

PROFIL RECHERCHÉ

Leadership technologique

- Capacité à traduire les besoins du Cégep en orientation technologique
- Capacité à accompagner la transformation numérique

Gouvernance et cybersécurité

- Compréhension des enjeux de protection des renseignements personnels
- Gestion des risques informationnels
- Continuité et reprise des activités

Gestion de projets

- Capacité à prioriser plusieurs projets technologiques dans un contexte de ressources limitées

Intelligence relationnelle

- Capacité à vulgariser les enjeux technologiques auprès de gestionnaires et d'utilisateurs non spécialisés

VOUS DÉTENEZ

- Un diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) dans un domaine pertinent (technologies de l'information ou autre discipline appropriée).
- Cinq années d'expérience pertinente en gestion d'équipes ou de projets dans un environnement technologique complexe.
- Une expérience dans un environnement organisationnel du secteur public ou parapublic est considérée comme un atout.
- Une bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Selon le règlement en vigueur, poste de classe 7 : entre 96 482 \$ et 128 642 \$.
- Assurance collective, régime de retraite (RRPE) et programme d'aide aux employés*.
- Programme volontaire d'horaire bonifié (6 congés supplémentaires + horaire d'été)*.
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année.
- Accès prioritaire à un service de garde.
- Télétravail sur une base volontaire : admissible selon les règles prévues.

*Si admissible et selon le statut de l'emploi

ENTRÉE EN FONCTION : Octobre 2026.

ENTREVUE ET TESTS DE SÉLECTION

Les personnes candidates doivent être disponibles dans la semaine du 14 septembre pour une entrevue ainsi que pour des tests de sélection.

POUR POSTULER

Veuillez transmettre votre candidature à dotationcadres@cegepjonquiere.ca, entre le 24 août et le 7 septembre 2026 à 16 heures, accompagnée des documents suivants :

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes et vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec, délivrée par les autorités québécoises, est exigée le cas échéant. À défaut de ce document ET d'un permis de travail valide, votre candidature ne sera pas étudiée;
- Un texte d'une page exprimant votre vision quant à la transformation numérique d'un cégep dans un contexte de protection des données et d'émergence de l'intelligence artificielle, en précisant les principaux enjeux que vous identifiez, les priorités que vous souhaiteriez mettre de l'avant au cours des prochaines années ainsi que les conditions de réussite et les principaux risques à considérer.