

TECHNICIEN.NE EN LOISIRS (DURÉE D'ENVIRON 1 AN)

34824

[← Retour à notre liste d'offres d'emploi](#)

▪ **Entrée en fonction prévue :** 2026-10-25

• **Type :** Remplacement - Temps plein

• **Mode de travail :** Présentiel

• **Horaire :** Lundi au vendredi, 35h de jour

▪ **Salaire :** Entre 27,33\$ - 35,35\$ / heure

• **Localisation :** 30, boul du Séminaire Nord, Saint-Jean-sur Richelieu

Début de l'affichage: 24 août 2026

Fin de l'affichage: 28 août 2026

POSTULER

Rejoignez une ambiance chaleureuse et collaborez étroitement avec des collègues partageant des valeurs humanistes et collaboratives. En choisissant le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, vous aurez l'opportunité de développer vos compétences au sein d'une bâtisse historique qui, plus qu'un environnement de travail inclusif, vous offrira un véritable milieu de vie qui valorise l'accès à l'égalité en emploi.

En intégrant notre équipe, vous aurez accès à une large gamme d'avantages sociaux dont :



Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés



Programme de perfectionnement pour le développement de compétences



Programme d'aide aux employé.es et télémédecine



Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)

EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Faites une différence dès aujourd'hui dans un cégep où chaque membre de l'équipe compte!

Madame Danielle Simard, directrice des services aux étudiant.es et à la communauté, a su créer une équipe dynamique à l'écoute des étudiant.es. Cette collaboration contribue à offrir un milieu éducatif stimulant.

Épaulé.e par cette belle équipe, voici un aperçu des mandats qui vous seront confiés :

- Participer à l'élaboration de programmes et à leur mise en œuvre au moyen d'activités sportives et de plein air;
- Se servir des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à se donner des activités;
- Participer au choix des activités, en assurer le fonctionnement et en établir le bilan;
- Être responsable de la gestion de l'information pour le Service des sports, incluant la création d'affiches et de visuels, la diffusion d'annonces sur les médias sociaux et la mise à jour du site des Géants ainsi que des autres plateformes de communication;
- Superviser le travail du personnel de soutien et occasionnel impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel;
- Encadrer et accompagner les étudiant.es dans la planification, l'organisation, l'animation et l'évaluation d'activités intramuros ou intercollégiales;
- Recommander et participer au choix de l'équipement et du matériel que le collège met à la disposition des groupes et en assure une utilisation adéquate.

De façon plus spécifique :

- Participer à la programmation des activités libres, intramuros et de plein air en fonction des besoins, des budgets et des espaces alloués;
- Participer à l'organisation des activités sportives et des tournois, les superviser et en fait le bilan pour le sport étudiant;
- Contribuer à la création et à la production de visuels destinés à la promotion des activités intramuros, des initiatives de financement et du sport étudiant, et en assurer la diffusion sur les diverses plateformes du Service des sports;

- Participer à l'embauche et à la supervision du personnel (entraîneurs, marqueurs, statisticiens, chronométreurs) pour le sport étudiant;
- Participer à la programmation d'activités liées aux saines habitudes de vie (alimentation, gestion du stress, mode de vie actif, mode de vie sans tabac, etc.);
- Collaborer au processus d'achat et d'entretien du matériel de même qu'à la gestion des équipements pour le volet;
- Collaborer à l'élaboration et au suivi des budgets et des activités de financement;
- Rencontrer les étudiant.es, prendre note de leurs projets et, au besoin, les diriger vers les personnes ressources;
- Participer à l'organisation de la soirée du Gala sportif et autres événements reliés au sport étudiant :
 - Assurer la bonne marche des compétitions et activités sportives à domicile.
- Agir à titre de déléguée substitut du cégep auprès du RSEQ.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié notamment en Technique de gestion et intervention en loisir ou un diplôme ou une attestation d'études équivalents;
- Niveau de maîtrise du français (*Programme d'amélioration et de valorisation du français*) : Bien à très bien (B);
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office 365;
- Facilité d'apprentissage de différents outils informatiques (Teams, Sharepoint et Onedrive);
- Bonne connaissance du logiciel Canva (un atout);
- Bonne connaissance des réseaux sociaux, notamment *Instagram*;
- Bonne connaissance du RSEQ et du registre S1 (un atout).

Profil recherché :

- Démontrer du dynamisme, de l'autonomie, de l'adaptabilité, du leadership et de la facilité pour le travail d'équipe;
- Avoir la capacité d'exercer des fonctions de planification, d'organisation et de suivi;
- Avoir la capacité d'assumer le traitement et le suivi de plusieurs dossiers simultanément et de respecter des échéanciers serrés;
- Avoir une expertise en animation d'activités;
- Intérêt marqué pour les domaines du sport et de l'activité physique;
- Posséder une très bonne connaissance de la clientèle étudiante;
- **Avoir une flexibilité d'horaire pour certains événements en soirée ou la fin de semaine.**

REMARQUE

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests en lien avec les tâches à réaliser ainsi que le test de maîtrise du français.

POSTULER

Voir d'autres offres...

Examinatrice examinateur TEF

Direction de la formation continue et des services aux entreprises



Surnuméraire
Présentiel

Technicien.ne en travaux pratiques - Techniques de génie mécanique

Direction des études



Temps plein
Présentiel

Technicien.ne en travaux pratiques - Biologie

Direction des études



Temps plein
Présentiel

()

Suivez la vie du Cégep sur nos réseaux sociaux!



(<https://www.facebook.com/CegepSaintJeanSurRichelieu>)



(<https://www.youtube.com/user/cegepstjean>)



(<https://www.instagram.com/cegepsaintjeansur>)

Services offerts au public (<https://www.cstjean.qc.ca/propos-du-cegep/services-offerts-au-public/activites-aquatiques>)

Fondation du Cégep (<https://fondation.cstjean.qc.ca/>)

Accessibilité Web (<https://www.cstjean.qc.ca/accessibite-web>)

Politique de confidentialité (<https://www.cstjean.qc.ca/propos-du-cegep/politiques-et-documents-officiels/politiques-reglements-et-procedures/politique-de>)

CÉGEP SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

8/24/26, 8:05 AM

Technicien.ne en loisirs (Durée d'environ 1 an) - Cégep Saint-Jean-Sur-Richelieu, Saint-Jean-sur Richelieu

30, boulevard du Séminaire Nord
Saint-Jean-sur-Richelieu,
QC, J3B 5J4