



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



Concours SA-26-72
Affichage externe
Du : 2026-08-21
Au : 2026-08-31

Appariteur-Apparitrice

Remplacement 35 heures par semaine jusqu'en mars 2027 avec
possibilité de prolongation



Date d'entrée en fonction :

Dès que possible



Lieu :

Centre de formation du transport
routier Saint-Jérôme (CFTR)
17000 rue Aubin, Mirabel J7J 1B1



Horaire de travail :

Lundi au vendredi : 7h30 à 15h30



Taux horaire :

Entre 24,99\$ à 27,95\$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Stationnement gratuit et à proximité;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.



Supérieur immédiat :

Patrick Blanchette



Date limite pour poser votre candidature :

31 août 2026, 16h

Vous souhaitez faire partie d'une équipe de travail engagée? Vous êtes méthodique, structuré et l'on vous reconnaît pour votre rigueur et vos habiletés à travailler en équipe? Vos qualités professionnelles et vos forces vous permettront de faire la différence avec nous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Assister le personnel enseignant, le personnel technique et les élèves en préparant du matériel relatif au programme enseigné, soit en **Mécanique de véhicules lourds routiers** :
- Assurer la gestion du prêt d'équipements et d'outils aux élèves;
- Préparer le matériel requis afin que les élèves réalisent les travaux demandés lors des évaluations : pièces, outils, composantes ou espace de travail;
- Communiquer avec des fournisseurs afin d'obtenir des prix pour l'achat de pièces;
- Effectuer la réception physique et informatique des commandes de pièces et d'équipements;
- Effectuer le suivi des bons de commande et transmettre les factures aux fins de traitement;
- Procéder à l'identification des outils par gravure de numéros;
- Créer les codes-barres nécessaires à l'utilisation du lecteur optique pour la gestion des prêts aux élèves;
- Effectuer l'inventaire du magasin et des coffres à outils prêtés aux élèves;
- Assurer la distribution des coffres à outils.

Profil recherché

- Détenir une expérience en mécanique de véhicules lourds ou dans un domaine connexe;
- Détenir de l'expérience en gestion d'inventaire;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et d'un bon souci du détail;
- Démontrer de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe et être à l'aise dans un environnement de formation pratique.

Exigences

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires;
- Avoir réussi test de français (niveau de base)

COMMENT POSTULER?

Candidat de l'externe : Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante :

roy-pannetonm@cssrdn.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

