



Aide pédagogique individuel(le) à la réussite (P611)

Cégep de Rosemont

📍 6400 16e Avenue, Montréal, Québec H1X 2S9

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 20 août 2026

📅 Publié à l'interne le : 20 août 2026

📅 Expire à l'externe le : 27 août 2026

📅 Expire à l'interne le : 27 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

OFFRE D'EMPLOI

Aide pédagogique individuel(le) à la réussite (P611)



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem.



Salaire :

55 867,00 \$ - 95 753,00 \$

CAD Par an

À titre d'Aide pédagogique individuel(le) à la réussite, vous fournirez des conseils, de l'assistance, de l'animation et de l'information auprès de la population étudiante relativement à sa réussite. Vous aurez à conseiller le personnel enseignant et le personnel cadre en matière de réussite.

Votre profil

- Vous faites preuve d'empathie et avez un intérêt marqué pour l'accompagnement des étudiant(e)s en matière de réussite et de persévérance
- Vous avez des compétences relationnelles favorisant le travail d'équipe
- Vous êtes habile à communiquer autant à l'oral qu'à l'écrit avec diverses catégories de personnel et les étudiant(e)s
- Vous avez de la facilité à créer des liens avec les étudiant(e)s

Votre principales responsabilités

- Amener l'étudiant(e) à s'engager dans sa réussite par divers moyens :
 - Rencontrer individuellement l'étudiant(e) afin d'évaluer la ou les problématiques auxquelles il(elle) est confronté
 - Conseiller l'étudiant(e) et l'aider à identifier ses difficultés, développer des stratégies d'apprentissage efficaces et des méthodes d'intervention appropriées de concert avec l'étudiant(e) et au besoin, avec le personnel enseignant
 - Référer vers les services, les organismes et intervenants internes ou externes concernés et effectuer un suivi
- Conseiller et informer les étudiant(e)s dans l'aménagement de leur cheminement pour favoriser

Documents requis

**CV**

Documents facultatifs

**Lettre de motivation**

leur réussite scolaire

- Concevoir, organiser et animer avec d'autres intervenants concernés, des rencontres d'information ou des activités favorisant la réussite de l'étudiant(e)
- Contribuer au Plan d'action pour la persévérance (plan de réussite)
- Collaborer étroitement avec le/la conseiller(ère) à la réussite pour la mise en oeuvre des initiatives en lien avec la réussite au Cégep
- Produire et contextualiser des rapports sur les indicateurs de rendement sur les données expliquant la réussite de l'étudiant. Arrimer l'information sur le parcours de nos étudiants avec les données programmes
- Analyser les dossiers des étudiants, identifier les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggérer des mesures d'aide appropriées à ces situations et effectuer un suivi
- Accompagner les étudiants en lien avec le Règlement sur le cheminement favorisant la réussite
- Collaborer avec les équipes au déploiement du système à paliers multiples
- Contribuer à la rédaction de communications bienveillantes à la population étudiante
- Participer à différents comités tel que la Brigade de la réussite
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en orientation scolaire/développement de carrière, en psychologie ou en sciences de l'éducation
- Détenir au minimum deux (2) années d'expérience en lien avec l'emploi
- Connaissance des régimes pédagogiques du collégial

- Connaissance du réseau collégial et notamment des programmes d'études offerts
- Capacité à travailler sous pression et respecter des échéanciers serrés
- Maîtrise de la suite MS Office
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit

Atouts

- Connaissance du système de gestion pédagogique (CLARA)
- Une expérience reconnue en lien avec la réussite

Test requis

- Test de français (niveau intermédiaire)

Pourquoi joindre l'équipe?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 100 communautés culturelles se côtoient
- Pour intégrer un Cégep qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier

Le Cégep de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

Informations générales

- Numéro de concours : 2026-2027P02
- Direction : Direction des études
- Service : Service du cheminement, de l'organisation et de la réussite scolaires (SCORES)
- Statut de l'emploi : Régulier temps complet

- Échelle salariale : 55 867\$ - 95 753 \$
- Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
- Entrée en fonction prévue : Dès que possible
- Date de l'entrevue : Les entrevues de sélection sont prévues le jeudi 10 septembre 2026 en avant-midi
- Date et heure de fin de l'affichage interne : jeudi 27 août 2026 à 16h30
- Date et heure de fin de l'affichage externe : jeudi 27 août 2026 à 16h30

Remarques

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

**Postulez dès
maintenant**

Nous avons hâte de découvrir votre profil et
votre expérience.

AVANTAGES



Programme de vacances compétitif et congés payés pendant la période des fêtes



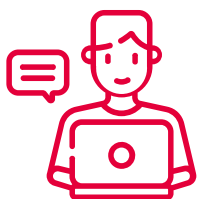
Régime de retraite avantageux (RREGOP) et Régime d'assurances collectives



Programme d'aide aux employés et programme de santé globale



Accès aux Cliniques-écoles santé et d'acupuncture, et au Centre d'activités physiques



Programme volontaire de télétravail en mode hybride pour les postes admissibles



Facilité d'accès en transport en commun, pistes cyclables et stations de Bixi à proximité