



Aide pédagogique individuel·le

Collège Ahuntsic

📍 Collège Ahuntsic - 9155 Rue Saint-Hubert, Montréal, Québec H2M 1Y7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 19 août 2026

📅 Publié à l'interne le : 14 août 2026

📅 Expire à l'externe le : 25 août 2026

📅 Expire à l'interne le : 25 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction adjointe au cheminement scolaire et registraire, la personne occupant l'emploi d'aide pédagogique individuel occupe des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès de la clientèle étudiante.

Spécifique au poste :

Notamment, elle conseille et informe la clientèle de l'enseignement régulier et de la formation continue dans le choix d'un programme d'études, d'un changement d'orientation et dans l'aménagement d'un parcours scolaire.

Elle procède à l'évaluation du dossier académique et effectue les admissions dans les programmes d'études, propose, supervise le cheminement d'études (choix de cours, inscriptions, annulations) et recommande la sanction des études. Elle assure l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiant·es souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseille dans leur démarche. Elle fait la liaison avec les personnes chargées de l'évaluation et peut accompagner les personnes qui effectuent une démarche de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC). Elle applique le Règlement sur l'admission, la sélection, l'inscription et la réussite scolaire étudiante.

Elle soutient la communauté étudiante jeune et adulte aux différentes phases de leur cheminement. Elle diagnostique les difficultés, offre des modes d'intervention et propose des solutions d'aménagement des programmes d'études.

Elle tient un rôle conseil auprès du personnel enseignant, du personnel professionnel et du personnel cadre relativement aux programmes d'études, à l'organisation scolaire et au cheminement de la clientèle étudiante.

NATURE DU TRAVAIL

1. Effectuer le suivi du cheminement de l'étudiant·e de l'admission à la sanction ;
2. Accueillir et informer la clientèle ;
3. Favoriser la réussite ;
4. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

Scolarité/Expérience :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'éducation, en orientation, en information scolaire et professionnelle



Type d'emploi

Remplacement / Temps partiel



Quarts de travail :

Jour



Salaire :

55 867,00 \$ - 95 753,00 \$ CAD Par an



Syndiqué :

Oui

Informations supplémentaires

Numéro de référence:

- PR2627-01

Statut d'emploi:

- P-Remplacement à temps partiel

Direction:

- Direction des études

Service-Secteur:

- DE | Service de la formation continue et du cheminement scolaire

Horaire:

- 6 heures par jour ; un mercredi sur deux

Cadre organisationnel:

- Environnement de travail de bureau

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

ou en psychologie.

Autres conditions exigées :

- Connaissance de la langue française orale et écrite ainsi que des habiletés rédactionnelles.

Qualifications souhaitées

- Connaissance du milieu de l'enseignement collégial et des programmes ;
- Connaissance de la RAC collégiale ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
 - Microsoft Office : Outlook (agenda et courrier électronique), Word et Excel ;
 - Système de gestion pédagogique ;
- Autonome, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

TESTS REQUIS

Réussite des tests de français et de connaissance

REMARQUES

L'échelon dans l'échelle salariale est déterminée en fonction du niveau de scolarité et de l'expérience de la personne candidate.

Veuillez noter que cet affichage prend fin à 16 h à la date de clôture indiquée.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.

Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!

Prérequis

Compétences requises :

- Français | Niveau intermédiaire ⓘ

AVANTAGES



Programme de santé et de mieux-être



Régime de retraite avantageux



Accès facile en transport en commun et stationnement



Télémédecine et programme d'aide aux employé.es



Régime d'assurances collectives



Congés fériés et vacances