



GESTIONNAIRE DE PROJET* - RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATIONS

RELATIONS PUBLIQUES

DE 90 974 \$ À 121 294 \$ SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE

PRPM2608-01

MONTRÉAL

RÉGULIER À TEMPS PLEIN

SEPTEMBRE 2026

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Il s'agit d'un nouveau poste. Le titulaire est chargé de la gestion de divers projets, notamment de superviser la planification, l'exécution et la diffusion des messages de la commission scolaire, des communiqués internes et externes ainsi que des campagnes de marketing. Il fait le lien entre les équipes créatives et les différentes parties prenantes, en s'assurant que les projets soient menés à bien dans les délais, dans le respect du budget et en conformité avec le plan stratégique de l'organisation.

- Gérer le calendrier global, des activités et des échéances de production, notamment par la mise en œuvre et l'utilisation d'outils numériques de gestion de projet reconnus dans le domaine;
- Élaborer des cahiers des charges détaillés, des calendriers, des budgets et des plans d'affectation du personnel pour l'ensemble des projets de communication, et mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière de gestion de projet;
- Coordonner les activités des agences externes, des ressources internes (conception graphique, publicité, production vidéo, etc.) et des services de traduction;
- Produire divers rapports de rendement (campagnes, projets, activités);
- Coordonner les appels d'offres, les propositions et les relations avec les imprimeurs, les fournisseurs et les distributeurs;
- Superviser et coordonner la création de contenu pour les publications imprimées et numériques, les campagnes sur les médias sociaux et les présentations. S'assurer que tout le matériel est conforme aux lignes directrices de la marque Kativik Ilisarniliriniq;
- Mettre en place des procédures pour la réception, l'analyse et la priorisation des demandes de soutien;
- Garantir la cohérence du message et de l'image de marque;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par le supérieur immédiat.

- Baccalauréat en gestion de projet, communications, relations publiques, marketing ou dans un domaine d'études approprié;
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

- Maîtrise d'au moins deux (2) des trois (3) langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).
- Connaissance des logiciels suivants : Planner Premium, suite Adobe.
- Solides aptitudes en direction, organisation et administration.
- Être capable de se déplacer fréquemment au Nunavik, au besoin.

Classe 00-06 conformément aux conditions de travail des cadres de KI : de 90 974 \$ à 121 294 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : • 30 jours de vacances annuelles • Jusqu'à 10 jours de récupération • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) incluant un service de télémedecine • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique variant de 12 178\$ à 25 326\$ • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Prime d'attraction et de rétention variant de 3000\$ à 9000\$ • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	--

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **PRPM2608-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique*



POSITION:	PROJECT MANAGER – PUBLIC RELATIONS AND COMMUNICATIONS
DEPARTMENT:	PUBLIC RELATIONS
SALARY:	FROM \$90,974 TO \$121,294 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	PRPM2608-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REGULAR
START DATE:	SEPTEMBER 2026

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

This position is a new position. The incumbent is responsible for the management of various projects including overseeing the planning, execution, and delivery of corporate messaging, internal and external communications, as well as marketing campaigns. They bridge the gap between creative teams and stakeholders, ensuring that projects are completed on time, within budget, and aligned with the organization strategic plan.

Under the supervision of the Director of Communications, his/her responsibilities include:

- Manages the overall schedule of activities and production timelines, including through the implementation and use of industry-recognized digital project management tools.
- Develop comprehensive project scopes, timelines, budgets, and resource allocation for all communication initiatives and implement best practices in project management.
- Coordinates external agencies, in-house resources (graphic design, advertising, video production, etc.) and translation services.
- Produces various performance reports (campaigns, projects, activities).
- Coordinates call for tenders, proposals, and relationships with printers, suppliers, and distributors.
- Oversee and coordinate content creation for digital and print publications, social media campaigns, and presentations. Ensure that all materials adhere to Kativik Ilisarniliriniq brand guidelines.
- Establish procedures for support requests intake, analysis and prioritization.
- Ensure consistency of messaging and brand image.
- Carry out any other related tasks required by the supervisor.

QUALIFICATIONS:

- Bachelor's degree in project management, communications, public relations, marketing, or other appropriate fields of study.
- Five (5) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in two (2) of the three (3) official languages of KI (Inuktitut, English and French).
- Knowledge of the following softwares: Planner Premium, Adobe suite.
- Strong leadership, organizational and administration abilities.
- Must be willing to travel frequently in Nunavik as required.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-06* as per the working conditions of KI managers: from \$90,974 to \$121,294 annually depending on qualifications and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 30 days paid vacation • Up to 10 paid recuperation days • 2-week paid holiday period • Employee and Family Assistance Program (EFAP), including telemedicine support • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern allowance ranging from \$12,178 to \$25,326 • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Attraction and retention bonus ranging from \$3000 to \$9000 • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
---	--

DEADLINE FOR APPLICATION: September 3rd, 2026 at 4 PM

To apply:

- 1)
- Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on "**Apply**", OR
- 2)
- Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **PRPM2608-01** in the subject of the e-mail.

Only those candidates under consideration will be contacted.

