

APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé à Saint-Lambert. Il accueille près de 2 500 élèves de la 1^{re} à la 5^e secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant.

INFORMATIONS

TITRE :	TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE – 2 ^E AFFICHAGE
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	ERIC TERROUX, RÉGISSEUR AUX RESSOURCES INFORMATIQUES ET AUDIOVISUELLES – SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES
DATE D’AFFICHAGE :	DU 19 AOÛT AU 2 SEPTEMBRE 2026
NUMÉRO D’AFFICHAGE	PDPSL - 17

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant directement du régisseur de l’informatique et à l’audiovisuel, tout en étant rattaché au service de la direction des ressources matérielles et techniques, le rôle principal et habituel de la technicienne ou du technicien en informatique consiste, en autres, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisateurs, à participer à la gestion des réseaux et à assister l’équipe informatique dans la conception, la maintenance, la réparation et le développement de systèmes et du parc informatique.

DESCRIPTIONS

- Assure un soutien technique de première ligne principalement auprès des élèves et des membres du personnel enseignant et non-enseignant au sein du Collège.
- Effectue le prêt d’appareil de dépannage et en assure le suivi.
- Effectue le suivi des bris d’appareils auprès des fournisseurs et des utilisateurs.
- Effectue les installations, la maintenance et la réparation des postes de travail en fonction des demandes qui lui sont acheminées ou du plan d’entretien établi.
- Expérimente des logiciels et des programmes et au besoin les adapte pour s’assurer qu’ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s’assurer qu’ils répondent aux besoins des utilisateurs.
- Agit comme personne-ressource pour les dépannages sur le plan matériel et logiciel notamment pour l’installation et la configuration.
- Rédige des instructions d’utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs.
- Peut être appelé à collaborer avec le responsable de l’analyse informatique lors des phases d’analyse, de conception et d’élaboration de projets informatiques.
- Participe à l’élaboration et au suivi de l’inventaire des équipements informatiques et des licences.
- Assure le traitement des demandes et des incidents acheminés par la billetterie informatique.
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option gestion de réseaux ou être titulaire d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Posséder une bonne maîtrise de l'environnement Windows et Microsoft 365.
- Posséder une bonne connaissance des notions de réseaux, VLAN et de réseaux sans fil.
- Avoir une bonne connaissance de Microsoft Intune et Entra serait un atout.
- Avoir une bonne connaissance des produits Apple et de leur système d'exploitation serait un atout.
- Posséder une très bonne maîtrise de la langue française.
- Être autonome et avoir le sens de l'initiative.
- Avoir le sens des responsabilités et une capacité d'analyse développée.
- Avoir de la facilité à entrer en relation avec les élèves et les adultes.
- Expérience en milieu scolaire serait un atout.

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

- Le poste fait partie des emplois de soutien professionnel et est classifié : Technicien en informatique.
- Le poste comporte un horaire de 35 heures par semaine. Des périodes de travail en soirée ou la fin de semaine peuvent être requises selon les besoins organisationnels, et sont rémunérées conformément aux conditions de travail prévues à la convention collective en vigueur.
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : Min : 27,78 \$/heure — Max.: 37,08 \$/heure.
- Entrée en fonction : Dès que possible.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **3 septembre 2026 à 8 heures**, directement sur le site du Collège Durocher Saint-Lambert en cliquant sur « [Travailler au CDSL](#) »

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.