

Conseiller(ère) en communication – numérique et relations médias

18 août 2026 | **La Pocatière**

Remplacement à temps complet jusqu'au 27 septembre 2027 – Possibilité de prolongation –

LIEU DE TRAVAIL

La Pocatière



SALAIRE

De 54 862 \$ à 91 023 \$/année



HORAIRE

35 h/semaine, du lundi au vendredi de 8 h à 16 h



DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

28 septembre 2026

Avantages à travailler chez nous



MODE HYBRIDE

> ACTIVITÉS GRATUITES SUR PLACE

> VACANCES

> RÉGIME DE RETRAITE

Aperçu du travail

Relevant du coordonnateur du Service des communications et du développement des effectifs étudiants, le conseiller en communication a un rôle d'expert-conseil en matière de conception et de réalisation des stratégies et des moyens de communication externe et interne. La personne retenue aura comme objectifs de définir, de planifier puis de mettre en oeuvre des stratégies novatrices par divers modes de communication intégrant le numérique pour assurer le rayonnement et la promotion permettant de se démarquer au Québec et à l'international auprès de la communauté, de la clientèle étudiante, des entreprises, des partenaires du Cégep, d'Extra Formation et du Développement international.

- Conseiller et soutenir l'ensemble des directions et des services dans la mise en oeuvre des politiques, stratégies et activités de communication;
- Identifier les besoins de communication, préparer et élaborer les plans de communication et élaborer les moyens en découlant selon les besoins et les publics cibles;
- Conseiller et soutenir le développement, la mise en oeuvre et l'optimisation de manière stratégique des plateformes numériques en lien avec les autres stratégies de communication (réseaux sociaux, site Web, vidéos, infolettres et autres outils numériques) à haut potentiel de développement d'affaires, de recrutement, d'engagement et de positionnement, et en faire l'évaluation par le développement de mécanismes d'analyse et de croisement des données;
- Planifier, organiser et réaliser des activités, des moyens et des projets de communication reliés aux relations médias et à l'organisation d'événements;
- Assurer des suivis liés aux relations de presse;
- Rédiger et collaborer à la rédaction de contenus destinés à des brochures, dépliants, prospectus, rapports, communiqués, allocutions, articles, sites Web du Cégep et de ses constituantes;
- Assurer le respect budgétaire des projets;
- Soutenir le personnel de soutien impliqué dans des opérations techniques et avec qui elle collabore;

- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.
-

Avez-vous ce qu'il faut ?

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication, marketing numérique, relations publiques ou journalisme;
- Excellente capacité stratégique, d'analyse et rédactionnelle;
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite;
- Sens de l'organisation, de la planification et des priorités;
- Expérience de trois ans en communication, en promotion ou en marketing (atout);
- Excellente connaissance des meilleures pratiques en marketing numérique et en optimisation de la performance Web (SEO et campagnes numériques), des médias sociaux (stratégies organiques et placements payants), ainsi que des outils d'analyse et de gestion de campagnes, notamment Google Ads, et des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Connaissance du milieu collégial (atout);
- Connaissance de la langue anglaise (atout).

Pour postuler

Envoyez votre CV d'ici le 30 août 2026 à 16 h !

Soumettre votre candidature : candidature@cegeplapocatiere.qc.ca

Le Cégep de La Pocatière souscrit à un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.