



CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE (volet technopédagogique)

Numéro de l'offre: PFR - 2026 - 9

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Service: Direction des études

Supérieur immédiat: Directrice adjointe à la Direction des études

Lieu de travail: Cégep de Granby

Traitement annuel: Entre 57 547 \$ et 105 578\$

Statut: Poste régulier à temps complet

Horaire de travail: 35 heures par semaine

Date de début de l'affichage: 11 août 2026 (version corrigée le 12 août 2026)

Date de fin de l'affichage: 25 août 2026 à 16h

NATURE DU TRAVAIL :

Les emplois de conseillère ou conseiller technopédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable de services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Cégep.

Ces fonctions s'exercent relativement à la pédagogie, aux technologies numériques, aux programmes d'études, aux stratégies d'apprentissage et d'enseignement, aux modalités d'évaluation ainsi qu'à la recherche et à l'innovation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES :

Dans le cadre de ce poste, la personne :

Innovation pédagogique, numérique et intelligence artificielle

- Contribue au développement, à la planification, à l'accompagnement et au suivi de projets d'innovation pédagogique et numérique, notamment en intelligence artificielle et en réalités immersives (réalité augmentée, mixte et virtuelle).
- Agit à titre de personne-ressource auprès du personnel enseignant en offrant des services de conseil, d'accompagnement et de soutien dans la conception, l'expérimentation, la mise en œuvre et l'évaluation de pratiques pédagogiques intégrant les technologies numériques et l'intelligence artificielle.

- Accompagne le personnel dans l'adoption responsable, éthique et sécuritaire de l'intelligence artificielle.
- Accompagne la gestion du changement associée à l'intégration de nouvelles technologies éducatives et des outils d'intelligence artificielle.

Développement professionnel et accompagnement

- Collabore à l'identification des besoins du milieu et participe à la conception, à l'organisation et à l'animation d'activités de développement pédagogique en cohérence avec les orientations institutionnelles liées au développement des compétences numériques et à l'intégration de l'intelligence artificielle.
- Conçoit, développe et met à jour des formations, des guides pédagogiques, des ressources numériques ou tout autre matériel pour soutenir le développement des compétences technopédagogiques de la communauté collégiale.
- Anime des communautés de pratique ou des groupes de codéveloppement visant le développement professionnel du personnel.

Développement institutionnel et transformation numérique

- Contribue à l'élaboration de balises, de guides, de politiques ou de procédures institutionnelles en matière de pédagogie numérique, d'intelligence artificielle et d'usage des technologies éducatives.
- Contribue à la réflexion institutionnelle sur la transformation numérique et participe à l'identification d'orientations, de priorités et de pistes d'action en matière de pédagogie numérique et d'intelligence artificielle.
- Assure une veille technologique et pédagogique, notamment sur l'intelligence artificielle, les technologies éducatives émergentes et les meilleures pratiques en enseignement supérieur, diffuse et vulgarise l'information auprès des différents groupes concernés.
- Analyse les besoins et formule des recommandations concernant l'acquisition d'équipements ou de logiciels et l'aménagement des locaux.

Soutien aux programmes d'études

- Accompagne les équipes-programmes et les départements dans le développement d'approches pédagogiques innovantes favorisant la réussite, l'engagement et le développement des compétences numériques des étudiantes et des étudiants.
- Contribue au développement, à l'implantation et à l'amélioration continue du système d'information des programmes d'études et des tableaux de bord Power BI.

Autres responsabilités

- Contribue à la mise en œuvre du plan de travail de la Direction des études, du plan stratégique du Cégep et du plan de réussite.
- Peut agir à titre de répondante ou répondant TIC (Réseau REPTIC).
- Exerce toute autre responsabilité inhérente à sa fonction.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, en technologies éducatives ou dans tout autre domaine jugé pertinent.
- Détenir une formation de deuxième cycle dans un domaine pertinent constitue un atout.

Autres exigences

- Expérience en accompagnement pédagogique et en intégration du numérique en contexte d'enseignement.
- Expertise en intelligence artificielle appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage.
- Excellente compréhension des enjeux liés à la pédagogie collégiale, à la transformation numérique et à l'intelligence artificielle en éducation.
- Très bonne connaissance des technologies éducatives, des environnements numériques d'apprentissage et des outils de collaboration numérique.
- Bonne connaissance des technologies immersives (un atout) et de Power BI.
- Expérience en enseignement collégial (un atout).
- Excellentes habiletés relationnelles favorisant un climat de travail et d'études harmonieux.
- Excellentes habiletés de communication, de collaboration, d'analyse et de synthèse.
- Autonomie, initiative, rigueur, créativité, leadership, sens de l'organisation et des priorités.

Dans le cadre de ses fonctions, la personne devra utiliser les logiciels de la suite Office, de l'environnement infonuagique Office 365 et de divers outils dédiés à la pédagogie.

Tests

- Des tests viendront valider les conditions exigées dans l'affichage pour toute personne qui n'a pas déjà réussi les tests de français, de Word et d'Excel.

CERTAINES CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Horaire flexible;
- Programme de télétravail;
- Programme d'horaire d'été;
- Régime de retraite/assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Accès à la salle de conditionnement physique et aux activités sportives;
- Accès à la bibliothèque;
- Gratuité du transport collectif à Granby;
- Environnement professionnel stimulant et valorisant.

Les candidats n'étant pas en droit de travailler au Canada ne pourront être considérés.



Gamme
complète
d'avantages
sociaux



Programme
d'aide aux
employés



Conciliation
travail-vie
personnelle
et famille



Télétravail
possible



Transport
collectif gratuit
à Granby



Accès gratuit à
la bibliothèque



Activités
sportives
offertes sur
place

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez que note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.

LE CÉGEP DE GRANBY — UN CÉGEP À DIMENSION HUMAINE



Pour soumettre votre candidature: <https://emplois.cegepgranby.ca/tous-les-emplois>