

OFFRE D'EMPLOI

POSTE RÉGULIER: EP2627-032

ANALYSTE EN INFORMATIQUE, PROFIL INTELLIGENCE D'AFFAIRES (BI)

Service des technologies de l'information

Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (35h par semaine)

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficiente des ressources du Centre de services scolaire de Laval.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Prendre en charge la réalisation de solutions d'intelligence d'affaires de bout en bout, depuis l'analyse du besoin jusqu'au déploiement, incluant l'estimation des efforts, la conception, le développement, les essais, la documentation et le soutien après la mise en production;
- Collaborer avec les unités administratives afin de comprendre leurs besoins, de définir les indicateurs de gestion et de performance et de les traduire en solutions analytiques pertinentes;
- Effectuer le profilage des données, en évaluer la qualité et déterminer les enjeux ainsi que la faisabilité de leur intégration;
- Concevoir, développer et maintenir les processus d'extraction, de transformation et de chargement des données;
- Rédiger et maintenir les règles de transformation, les correspondances de données et la documentation technique des solutions;
- Développer et faire évoluer les modèles de données relationnels et dimensionnels, les entrepôts de données, les modèles sémantiques et les jeux de données;
- Concevoir, développer et maintenir des rapports, des tableaux de bord et des solutions analytiques à l'aide des outils de la plateforme Microsoft;
- Assurer l'intégration, la qualité, la cohérence, la traçabilité et la sécurisation des données;
- Participer à l'évolution de l'architecture de données et de la plateforme d'intelligence d'affaires;
- Surveiller la performance des traitements et des solutions analytiques, diagnostiquer les problèmes et mettre en œuvre les correctifs requis;
- Identifier et recommander des possibilités d'amélioration, proposer des solutions et contribuer à l'établissement des plans d'action;
- Administrer, surveiller et maintenir les bases de données Microsoft SQL Server afin d'en assurer la disponibilité, la fiabilité, la sécurité et la performance;
- Planifier, exécuter et documenter les activités de maintenance, notamment les sauvegardes, les restaurations, les contrôles d'intégrité, la gestion des index et la mise à jour des statistiques;
- Surveiller la capacité, la volumétrie et la performance des environnements, puis analyser et optimiser les requêtes, les traitements, les plans d'exécution et les accès aux données;
- Diagnostiquer les incidents liés aux bases de données, en déterminer les causes et mettre en œuvre les correctifs requis;
- Participer à la gestion des accès et des permissions ainsi qu'aux activités de migration, de mise à niveau, de déploiement et de continuité des services.
- Toute autre tâche connexe.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 9 du plan de classification du personnel professionnel en [cliquant ici](#).

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique;

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS:

- Avoir une bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les concepts, les méthodes et les bonnes pratiques en intelligence d'affaires, notamment l'analyse des besoins, la définition d'indicateurs de performance et la conception de solutions analytiques;
- Posséder une expérience en modélisation de données relationnelle et dimensionnelle ainsi qu'en conception d'entrepôts de données et de modèles sémantiques;
- Maîtriser le langage SQL et avoir de l'expérience avec les technologies Microsoft d'intelligence d'affaires, notamment Power BI, SSIS, SSAS et SSRS;
- Posséder une bonne connaissance de Microsoft Fabric, notamment pour l'intégration, la transformation, le stockage, la modélisation et la valorisation des données;
- Être en mesure de concevoir, développer, documenter et maintenir des processus d'intégration de données, des rapports et des tableaux de bord;
- Posséder une connaissance de Snowflake (un atout);
- Posséder une bonne connaissance de l'administration des bases de données Microsoft SQL Server, notamment en matière de sauvegarde, de restauration, de maintenance, de sécurité et de gestion des accès;
- Être capable de surveiller, d'analyser et d'optimiser la performance des bases de données, des requêtes et des traitements, ainsi que de diagnostiquer et résoudre les incidents.

TON SALAIRE

Échelle salariale de **55 812 \$ à 95 643 \$** selon les qualifications et l'expérience.
Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

TON LIEU DE TRAVAIL

Service des technologies de l'information (centre administratif)
955 boulevard Saint-Martin, Ouest
Laval, Québec, H7S 1M5

DATE LIMITE POUR POSTULER 30 août 2026

DATE D'ENTREVUE

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 7 septembre

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables (*au prorata du nombre de mois travaillé*); **Imagine tous les voyages et les aventures à venir!**
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP); **Imagine tes projets de retraite!**
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière; **Imagine tes possibilités d'avenir!**
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

**Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).

Veuillez prendre note que le Centre de services scolaire de Laval est visé par des obligations en matière de laïcité, conformément à la Loi sur la laïcité de l'État. La loi prévoit notamment que le port d'un signe religieux est interdit aux membres du personnel scolaire dans l'exercice de leurs fonctions. Les personnes qui postulent au Centre de services scolaire de Laval s'engagent à respecter et à se conformer aux obligations prévues par la loi.