



Appariteur(trice)

Cégep du Vieux Montréal

📍 255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6

👤 1 Poste disponible

📅 Expiré le : 26 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Appariteur(trice) | C26-08-88022
Direction des services aux étudiants

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité du régisseur, l'appariteur livre, installe et reçoit le matériel sportif. Il identifie, répertorie et inventorie les équipements du centre sportif.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Procède à l'aménagement des plateaux selon les réquisitions produites et installe les équipements et le matériel sportif selon les spécifications et l'horaire établis ;
- Récupère et rapporte en dépôt ou en magasin, selon le cas, les équipements ayant été utilisés sur les plateaux ;
- Identifie, classe et entretient le matériel sportif ;
- Participe à l'inventaire du matériel et à la préparation des réquisitions ;
- Collabore à la réception et à l'identification des marchandises et entrepose celles-ci de façon à en faciliter la distribution ;
- Lave et sèche, selon les spécifications, les vêtements prêtés aux usagers ;
- Nettoie, selon les spécifications, les différents tapis en usage au CEPS (tatamis, etc.) ;
- Procède aux entretiens mineurs et réparations à effectuer aux vêtements et aux équipements ;
- Prépare les bons de travail lorsque requis ;
- Garde le local de buanderie dans un état de propreté et d'ordre impeccables ;
- S'assure du bon fonctionnement des activités se déroulant au bloc sportif ;
- Effectue des tests pour évaluer la qualité de l'eau de la piscine ;
- Nettoyer la toile et le pont ;
- Inspecter la plage, les échelles, les chaises de sauveteurs, les vestiaires et tout le matériel aquatique pour s'assurer que tout est propre et conforme aux exigences ;
- Collaborer avec les sauveteurs et les employés des ressources matérielles ;
- À la fin des activités, s'assure que les clients du centre sportif quittent les lieux à l'heure prévu et laissent les plateaux dans un état de propreté raisonnable ;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalent est reconnu par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Manipuler à l'occasion du matériel d'un poids pouvant atteindre un maximum de 25 kilogrammes

TESTS REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français et un test écrit en lien avec le poste aux personnes candidates.

REMARQUES

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les

	Type d'emploi Poste régulier / Temps partiel
	Quarts de travail : Soir, Fin de semaine
	Heures de travail : 14 h/sem.
	Emplacement Sur les lieux du travail
	Salaire : 25,08 \$ - 26,75 \$ CAD Taux horaire

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Samedi et dimanche de 15 h30 et 23 h30. L'horaire de travail sera déterminé avant le début de chaque session. L'horaire de travail peut varier en été et durant l'intersession selon les besoins.

Prime de fin de semaine 1,15 \$/heure

Nom du prédécesseur : Zachary Delorme Crowley

Nom du supérieur immédiat : Ernest Du Boucher

AVANTAGES



Activités sportives gratuites



Programme d'aide aux
employés et à la famille
(PAEF)



Assurances collectives



Régime de retraite



Quartier Urbain



20 jours de vacances ou
plus