

OFFRE D'EMPLOI

Directrice ou directeur du Cégep à distance – P445

CÉGEP À DISTANCE

Numéro de concours : 2026-2027-C01

Statut de l'emploi : Régulier à temps complet

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Date et heure de fin de l'affichage externe : Le 31 août 2026 à 16 h

Le **Cégep de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur et humain et pour son orientation vers l'avenir, il a intégré au cœur même de son identité le développement durable.

Le **Cégep à distance** a été créé en 1991 par le Cégep de Rosemont en vertu d'un mandat qui a lui a été octroyé par le Gouvernement du Québec de développer et d'offrir la formation collégiale à distance en asynchrone autoportante au Québec.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes une personne reconnue pour son leadership, tant à l'interne qu'à l'externe, qui sait stimuler et soutenir sa direction dans la poursuite de la vision du Cégep soit de **devenir un chef de file de l'accompagnement des étudiantes et des étudiants vers l'obtention du diplôme grâce à des approches innovantes**. Vous avez un sens de l'innovation développé, une grande capacité d'adaptation et de bonnes habiletés de gestion du changement. À cet égard, vous pouvez convaincre, rassembler et mobiliser vos équipes sur place ainsi que vos partenaires afin de répondre aux besoins du réseau collégial en matière de formation à distance asynchrone autoportante. De plus, vous serez en mesure d'assurer le développement et le positionnement du Cégep à distance dans un contexte d'augmentation de la population étudiante, et de l'évolution de l'écosystème de la formation à distance et dans un environnement changeant marqué par l'intelligence artificielle.

LES RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

Dans le cadre d'une philosophie et d'une politique de gestion fondées sur les valeurs préconisant le dépassement, la collaboration, l'accessibilité et l'ouverture, vos principales responsabilités seront :

- En concertation et en partenariat avec le réseau collégial et le ministère de l'Enseignement supérieur, exercer un leadership mobilisateur contribuant activement au développement de la formation à distance asynchrone au Québec;
- Assurer la mise en œuvre de l'entente ministérielle déléguant au Cégep à distance la responsabilité de développer et offrir des activités à distance sous un mode asynchrone autoportant, en anglais et en français, pour l'ensemble du Québec;

- Veiller à la conformité et la qualité de la formation et de l'enseignement relevant de votre secteur d'activités en collaboration avec la Direction des études;
- Assumer la responsabilité de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des programmes et des cours du Cégep à distance;
- Veiller à la mise en œuvre des objectifs et à l'atteinte des cibles du plan stratégique du Cégep de Rosemont (incluant le plan de réussite) qui relèvent de vos responsabilités;
- Gérer la croissance de la population étudiante inscrite à Cégep à distance;
- Assurer le développement et l'actualisation de la banque de cours;
- Assurer le développement et la mise en place d'une organisation du travail permettant de maximiser l'efficacité et l'efficience des services sous sa responsabilité par la mobilisation des équipes;
- Soutenir la directrice générale dans ses représentations du Cégep à distance auprès des différents ministères, organismes publics et partenaires;
- Fournir des avis et des recommandations aux instances concernées;
- Accomplir les tâches qui lui sont confiées par résolution du conseil, du comité exécutif ou du comité-conseil ou par la directrice générale.

LES EXIGENCES

- Vous possédez au moins huit (8) années d'expérience dans le milieu de l'éducation ou en lien avec la formation à distance, dont cinq (5) à titre de gestionnaire.
- Vous avez des habiletés stratégiques reconnues et avez mené des projets d'envergure qui ont démontré des habiletés en gestion de changement et impliqué des partenariats d'importance;
- Vous avez complété un diplôme universitaire de deuxième cycle ou un diplôme universitaire de premier cycle, combiné à plusieurs années d'expérience dans des postes de direction ou de direction adjointe;
- Vous maîtrisez la langue française parlée et écrite et vous avez une connaissance fonctionnelle de l'anglais.

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, le salaire annuel se situe entre 115 524\$ et 154 026\$ (classe 10).

Si vous vous situez au dernier échelon et que vous détenez une maîtrise, 2,5 % s'ajoute à votre salaire annuel après une année de service.

Faire partie de la communauté du Cégep de Rosemont, c'est bénéficier de...

- 30 jours de vacances offerts après une année de service ainsi qu'une journée supplémentaire par année de service jusqu'à un maximum de 35 jours annuellement;
- Congé entre Noël et le Jour de l'an (fermeture du Cégep);
- Régime de retraite avantageux (RRPE) et régime d'assurances collectives;
- Téléphone cellulaire avec forfait et ordinateur portable fourni;
- Programme de télétravail;
- Programme d'aide aux employés;
- Clinique-école santé et clinique-école d'acupuncture;

C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté

- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique;
- Coopérative étudiante avec des produits écologiques réutilisables;
- Pistes cyclables à proximité, stations BIXI sur le terrain du Cégep.

POURQUOI JOINDRE L'ÉQUIPE ?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial;
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 100 communautés culturelles se côtoient;
- Pour intégrer un Cégep qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier.

ENVOYER VOTRE CANDIDATURE

Afin de procéder à notre processus de sélection, vous devez transmettre votre candidature en écrivant à M. Alexandre Raymond à l'adresse courriel suivante : araymond@groupemandrake.ca

Les entrevues de sélection auront lieu le **9 ou le 10 septembre en après-midi**.

Les personnes retenues, à la suite des entrevues, devront être disponibles pour passer des tests psychométriques **dans la semaine du 13 septembre** afin de compléter le processus de sélection.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.