

ON RECRUTE

# ANALYSTE

Poste régulier

Affichage #35 (2026-2027)  
2120-763

-  Service des ressources financières  
Saint-Félix-de-Valois
-  Lundi au vendredi, 8 h 30 à 16 h 30  
35 h/semaine (100 %)
-  Entre 55 812 \$ et 95 643 \$ par année
-  Supérieur immédiat : Emmanuel Verreault, directeur-adjoint
-  Date d'entrée en fonction : dès que possible
-  Période d'affichage : 13 au 19 août 2026, 16 h



## DÉTAILS DU POSTE

Tu devras concevoir, analyser, évaluer et appliquer les techniques professionnelles relatives aux opérations comptables, financières et statistiques.

Tu procèderas à l'analyse des postes de bilan, de revenus et de dépenses et tu en feras rapport.

Tu recueilleras et analyseras les demandes budgétaires, tu participeras à l'établissement et la révision du budget et tu proposeras des rajustements, s'il y a lieu.

Tu exerceras un rôle-conseil et de soutien auprès des directions d'établissement et de service dans les questions d'ordre financières et de suivi budgétaire.

Tu effectueras des audits internes et tu proposeras des façons innovantes d'améliorer les processus.

Tu collaboreras à la préparation et la production des états financiers mensuels et annuels et en tu en feras l'analyse.

Tu travailleras en collaboration avec la firme externe d'audit.

Toute autre tâche connexe.

Pour plus d'informations sur le rôle et les responsabilités, veuillez consulter le [plan de classification](#).

Pour tout renseignement concernant les conditions de travail, veuillez vous référer à la [convention collective](#).

## QUALIFICATIONS

Tu as un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences comptables ou en sciences de l'administration avec concentration en comptabilité.

Tu as un bon esprit d'analyse et de jugement et tu es organisé(e).

Tu t'assures que ton travail répond aux besoins identifiés.

**ATOUT : Tu sais exploiter les bases de données utilisées par le SRE, le SRM, le SRH et le SRF, notamment celles des applications GPI, JADE, ACHAT, DOFIN et PAIE, de même que celles hébergées dans la plateforme Espace Données de la GRICS.**

**ATOUT : Tu es membre de l'Ordre des CPA du Québec ou tu es en voie de le devenir.**

SOUMETTRE VOTRE  
CANDIDATURE

PERSONNEL INTERNE  
<https://jepostule.csssamares.gouv.qc.ca>

CANDIDAT DE L'EXTERNE  
<https://atlas.workland.com/>

Le Centre de services scolaire des Samares est un organisme visé par la [Loi sur la laïcité de l'État](#). Les personnes qui postulent s'engagent à respecter les obligations prévues par la loi si elles sont embauchées.

Le Centre de services scolaire des Samares applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Centre  
de services scolaire  
des Samares  
Québec

