

Technicienne ou technicien en informatique, classe principale

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Statut

Remplacement à temps complet

Horaire

Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h

Classe/Salaire

Taux horaire de 28,40 \$ à 40,88 \$ selon la scolarité et l'expérience

Dépôt de candidature

Du **12 août 2026** au **19 août 2026** à **16 h** pour compléter votre profil de candidature

Direction / Service

Service des ressources des technologies nde l'information

Supérieur

Alain Michaud, Directeur adjoint

Titulaire

Karolane Corbin

Entrée en fonction

Dès que possible et ce jusqu'au plus tard, au retour de la titulaire du poste (possible jusqu'en décembre, mais pourrait ce prolonger)

Tests requis

Français
Connaissance



4 semaines
de vacances



Accès aux
installations
sportives



Conciliation
travail-famille



Régime de retraite
à prestations
déterminées



Programme d'aide
aux employés

Responsabilités

La personne titulaire du poste de technicienne ou technicien en informatique, classe principale, agit à titre de personne-ressource afin d'assurer le soutien technique de niveau de base et intermédiaire. Elle peut être appelée à coordonner certaines activités de l'équipe, elle contribue à l'amélioration continue des processus de soutien et participe activement à la mise en œuvre des orientations technologiques de l'organisation. La personne intervient sur des problèmes techniques de complexité variés, assure le transfert des connaissances et collabore avec les différentes équipes techniques afin de résoudre les incidents.

Principaux défis

- Prendre en charge les appels de soutien, les documenter dans l'outil de gestion et assurer le suivi;
- Prendre en charge et résoudre des demandes de services de complexité et nature technologique variés selon les niveaux de support (N1; N1.5);
- Surveiller les progrès de la résolution des demandes, informer les personnes concernées de l'état d'avancement de leur demande;
- Surveiller et analyser les demandes de service pour détecter les tendances et les problèmes communs, apparier les incidents non résolus avec les problèmes existants, établir les priorités et appliquer la procédure d'escalade lorsque les solutions ne progressent pas;
- Travailler en synergie avec l'équipe afin d'améliorer et standardiser les processus de travail du Centre de service et les technologies utilisées et documenter les installations et les procédures dont elle a la responsabilité;
- Au besoin, participer à la formation des utilisatrices et des utilisateurs sur les services technologiques offerts au Collège;
- Peut être appelé à effectuer des projets technologiques de nature variés;
- Travailler en collaboration avec le comptoir d'accueil T.I.C.

Cet emploi est pour vous si :

- Vous offrez en excellent service à la clientèle;
- Vous vous démarquez par vos habiletés relationnelles;
- Vous avez de l'intérêt et les aptitudes pour le travail d'équipe;
- Vous faites preuve d'initiative, d'autonomie et d'un grand sens de l'organisation;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme d'études collégiales dans un champ de spécialisation approprié, notamment en Techniques de l'informatique, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Quatre (4) années d'expérience à titre de technicien(ne) en informatique ou dans un emploi équivalent;
- Une compréhension d'un environnement réseau Microsoft avec les services réseau Active Directory, DNS, DHCP et le fonctionnement des GPO;
- Une bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'environnement Office 365;
- Une connaissance générale de la réseautique filaire et réseau sans fil;
- Une compréhension de la documentation technique de langue anglaise.