



PR-2627-03 Partenaire d'affaires en acquisition de talents

Collège Lionel-Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 11 août 2026

📅 Publié à l'interne le : 11 août 2026

📅 Expire à l'externe le : 7 septembre 2026

📅 Expire à l'interne le : 17 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

2026-08-11

PR-2627-03

Partenaire d'affaires en acquisition de talents

Direction des relations avec la communauté - Services des relations humaines

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Au sein d'un milieu vivant, humain et engagé, la personne ayant le rôle de partenaire d'affaires en acquisition de talents agit à titre de personne-ressource stratégique auprès des gestionnaires. Elle les accompagne dans l'ensemble du processus de dotation et contribue activement à l'attraction et à l'embauche des talents qui soutiennent la mission éducative du Collège.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Agir à titre de partenaire-conseil auprès des gestionnaires en matière d'acquisition de talents et afin d'assurer les meilleures pratiques d'accueil et d'intégration.
- Planifier et coordonner les processus de recrutement pour les différents corps d'emploi (personnel de soutien, professionnel et enseignant) selon les politiques, procédures et conventions collectives en vigueur.
- Élaborer des stratégies d'attraction adaptées aux besoins et à la réalité du marché.
- Rédiger des affichages attrayants et inclusifs.
- Effectuer le processus de dotation complet de la prise de besoin à l'offre d'emploi pour l'ensemble du personnel.
- Accompagner, conseiller et former les personnes collaboratrices sur les meilleures pratiques d'entrevue.
- Assurer une expérience candidat positive en cohérence avec le positionnement du Collège comme un employeur de choix.
- Contribuer aux initiatives visant la promotion des emplois et le rayonnement du Collège notamment lors d'événements externes (salons de l'emploi, activités de réseautage).
- Participer à l'amélioration continue et à la révision des processus, des outils et des pratiques de recrutement.
- Effectuer une veille des tendances et des meilleures pratiques en recrutement.
- Assurer une vigie de l'application des conventions collectives et des normes et droits du travail en lien avec son secteur d'activités.
- Collaborer sur différents projets RH notamment en matière de perfectionnement, d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE), etc.

| PROFIL RECHERCHÉ |

- Excellentes habiletés relationnelles et capacité à établir des liens de confiance.
- Approche-conseil, sens politique, professionnalisme et intégrité.
- Excellente capacité à agir comme personne ambassadrice du Collège.
- Forte capacité à s'organiser, prioriser et à gérer plusieurs mandats de recrutement simultanément.
- Esprit d'analyse, discrétion, diplomatie et rigueur.
- Créativité et intérêt marqué pour l'attraction des talents.
- Capacité à travailler en équipe dans un contexte de collaboration multidisciplinaire.

| EXIGENCES |

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou en administration des affaires avec une concentration en ressources humaines.



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Hybride



Salaires :
54 917,00 \$ - 91 114,00 \$ CAD Par an



Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Autre
- ✓ Évaluation comparative des diplômes

- Minimum deux (2) années d'expérience pertinente en recrutement, idéalement dans un milieu syndiqué.
- Bonne connaissance des techniques d'entrevue et des meilleures pratiques de sélection.
- Bonne connaissance des pratiques et du cadre légal encadrant le recrutement et la sélection.
- Grande capacité à collaborer avec différents intervenants et à contribuer positivement au travail d'équipe.
- Facilité à utiliser des plateformes de gestion des candidatures (ATS) et des outils de sourcing, notamment LinkedIn Recruiter.
- Connaissance du milieu collégial ou du secteur public (un atout).
- Maîtrise du français oral et écrit. Un test avec un seuil de réussite de 70 % sera administré.

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Entrée en fonction:** Dès que possible

| ÊTRE UN PROFESSIONNEL AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur important dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante d'environ 7000 personnes.
- C'est collaborer dans une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan d'action de la réussite 2021-2026.
- C'est contribuer à différents projets.
- C'est des **conditions de travail** concurrentielles, telles que 20 journées de vacances (au prorata des heures régulières), 13 jours fériés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives, un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est profiter d'un horaire de travail flexible incluant le télétravail à la hauteur de 2 jours par semaine.

Plan de classification personnel p r o f e s s i o n n e l /

| PROCESSUS D'EMBAUCHE | /

Le personnel du Collège est invité à postuler avec son adresse courriel du CLG via l'intranet « vie au travail – Offres d'emploi »

Postulez dès maintenant! Toutes les candidatures (internes et externes) doivent être déposées **au plus tard le lundi, 17 août 2026, 23h59**. Passé ce délai, les candidatures reçues pourront toujours être considérées jusqu'au comblement du poste, mais des entrevues pourraient avoir eu lieu et la priorité d'emploi accordée au personnel du Collège ne sera plus applicable.

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. / / /

Le CLG s'engage à promouvoir un milieu de travail inclusif dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous reconnaissons et valorisons la diversité sous toutes les formes et invitons les femmes, les personnes issues de minorités visibles et de minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin d'accommodements particuliers pour participer au processus de sélection, veuillez-nous en faire part dès votre invitation.

Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

AVANTAGES



Télétravail mode hybride



Contribuer au
développement du système
de l'éducation



Conciliation travail vie
personnelle



Reconnaissance des
années de service



Remboursement d'activités
de formation et
perfectionnement



Vacances avantageuses



Régime de retraite (Retraite
Québec)



Programme d'aide aux
employés (PAE)



Congés de maladie



Cafétéria



Bibliothèque



Assurances collectives



Activités sociales
organisées par l'entreprise



Développement de
carrières