



Technicienne ou technicien en arts graphiques

Service des communications

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 700 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes. Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite RREGOP**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail et vie personnelle, CPE** sur place
- **Opus et Cie** : tarif avantageux pour le transport en commun.
- Accès aux **installations sportives** et aux services de la **bibliothèque**

Selon les dispositions de la convention collective

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à concevoir et à réaliser des travaux à caractère technique et artistique dans le domaine des arts appliqués et graphiques, de l'édition et du multimédia et à assister sur le plan technique les personnes usagères.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques

Plus spécifiquement, mais non limitativement, la personne technicienne en arts graphiques sera amenée à :

- Concevoir des visuels pour les réseaux sociaux, le site web, les infolettres et divers documents promotionnels (affiches, dépliants, bannières) ;
- Assurer une veille créative et proposer des idées de contenus adaptés aux différentes plateformes (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok) ;
- Assurer un suivi des statistiques de performance des publications et proposer des ajustements ;
- Effectuer les mises en page fonctionnelles et esthétiques que ce soit pour des imprimés ou du contenu visuel destiné à différents types d'écrans ;
- Collaborer à l'élaboration des normes graphiques de la signature corporative et voir à leur application ;
- Collaborer avec les différents services et départements pour répondre aux besoins en matériel graphique ;
- Tenir à jour le site Web du collège, modifier l'apparence, ajouter ou en retrancher des éléments et créer les liens hypertextes pertinents et appliquer les orientations retenues pour la gestion et le développement graphique du site ;

- Concevoir et réaliser à l'aide de la technologie appropriée divers travaux à caractère technique et artistique, tels la représentation graphique dans des plans et devis de construction et d'aménagement, l'illustration, la mise en page et la disposition matérielle des publications du collège, la représentation artistique et le montage de documents audiovisuels, la conception de maquettes d'illustration et de présentation ;
- Accomplir des travaux techniques dans le domaine de la photographie, du traitement d'image et vidéo ;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser ;
- Participer à l'organisation de divers événements (portes ouvertes, visites d'école, etc.) et projets organisationnels ou promotionnels tant au niveau de la planification, de la préparation de matériel que du suivi des opérations ;

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Autonomie, sens de l'initiative et du détail ;
- Maîtrise des outils de montage vidéo et de logiciels pour le graphisme ;
- Bonne connaissance de la suite Office 365
- Habileté pour le service à la clientèle ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

CONDITIONS

Personnel de soutien

Salaire : 26,95 \$ et 33,72 \$ de l'heure
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Entrée en fonction : Dès que possible

Statut : Projet spécifique prenant fin le 30 juin 2027,
avec possibilité de prolongation

Service : Direction générale, service des communications

Supérieur : Monsieur Mathieu Cormier

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : Du 10 au 21 août 2026

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 21 août 2026 : resshum05@cegepsl.qc.ca — Concours **A26-S-06**

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

