

Offre d'emploi

Technicien.ne en comptabilité

Villa Maria est une école privée d'enseignement secondaire mixte francophone et anglophone qui accueille plus de 1 600 élèves.

Dans un monde en constante évolution, notre école prône un accompagnement personnalisé, jumelé à un environnement stimulant. Les élèves des deux langues d'enseignement jouissent d'une cohabitation bilingue et harmonieuse. En choisissant d'intégrer la technologie au service de l'enseignement, nous développons pour nos élèves une pédagogie innovante, efficace et humaine.

Notre mission

Nous accompagnons nos élèves dans le développement et la réalisation de leur plein potentiel, afin qu'ils deviennent des citoyens responsables du monde aptes à relever les défis du marché du travail de demain.

L'opportunité

Faites partie d'une équipe qui évolue et collabore dans un environnement bilingue et innovateur où l'humain reste au centre de nos préoccupations et où les efforts de chacun sont mis en commun afin de créer un lieu d'apprentissage de qualité pour notre communauté d'élèves. Faire carrière à Villa Maria, c'est travailler dans une école de renom, qui accorde une grande importance à la diversité, à l'inclusion et à la réalisation de soi.



Le défi vous intéresse?

Envoyez votre candidature à carrieres-careers@villamaria.qc.ca

<https://villamaria.qc.ca/carrieres/>



Votre rôle

À titre de technicien.ne en comptabilité, vos responsabilités seront de :

- Gestion complète du cycle des comptes fournisseurs (validation, saisie et suivi des factures).
- Préparation des paiements et conciliations (cartes de crédit et paiements électroniques).
- Gestion de la facturation et suivi des comptes à recevoir.
- Service à la clientèle, recouvrement et analyse des soldes.
- Effectuer les conciliations, analyses financières et suivis comptables mensuels.
- Contribuer aux obligations financières et administratives (audit, feuillets fiscaux et gestion du courrier).

Le.la collègue que nous recherchons a :

- D.E.C. ou A.E.C. en comptabilité.
- 1 à 3 années d'expérience pertinente.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Excellente maîtrise de la suite Office.
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et gestion efficace des priorités.
- Excellent service à la clientèle et esprit de collaboration.



POURQUOI NOUS CHOISIR COMME EMPLOYEUR ?

Régime d'assurances collectives adapté aux besoins des employés

Programme d'aide aux employés

Ambiance de travail humaine et chaleureuse

Possibilité de collaborer avec une équipe multidisciplinaire dans divers comités

Site extérieur historique et enchanteur

À proximité d'une station de métro

Stationnement gratuit

N
O
S
V
A
L
E
U
R
S



Le respect de soi, des autres et de l'environnement



La confiance et le dépassement de soi



La persévérance et la curiosité intellectuelle



La créativité et l'innovation



Le leadership



Le défi vous intéresse?

Envoyez votre candidature à carrieres-careers@villamaria.qc.ca

<https://villamaria.qc.ca/carrieres/>



VILLA
MARIA