



Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



Ouvrier certifié d'entretien - Menuisier

Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord

795 Rue Melançon, Saint-Jérôme, Québec J7Z 4L1

1 Poste disponible

Publié le : 17 avril 2026

Expire le : 30 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Vous êtes une personne méthodique et structurée, vous êtes reconnue pour votre rigueur et votre initiative, vous souhaitez faire partie intégrante d'une équipe de travail engagée qui sera à l'écoute de vos besoins? L'emploi de concierge est pour vous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme **principales responsabilités** :

- Effectuer des travaux généraux de charpente et de finition;
- Effectuer des travaux d'entretien général comme la réparation ou la réfection de bâtiments;
- Poser et réparer des portes, des cadres de portes, des serrures et quincaillerie;
- Réparer des surfaces de plancher;
- Effectuer des réparations mineures de plâtre et gypse;
- Remplacer des vitres;
- Effectuer l'entretien préventif de l'équipement;
- Effectuer toutes autres tâches connexes, au besoin.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en charpenterie-menuiserie ou toute autre formation spécialisée appropriée à la classe d'emploi;
- Doit posséder sa carte compagnon – menuisier;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ # Influence positive
- ▶ Adaptation
- ▶ Rigueur
- ▶ Communication et esprit de synthèse
- ▶ Ouverture d'esprit
- ▶ Organisation
- ▶ Prise de décision

Entrée en fonction :



7 septembre 2026

Type d'emploi



Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



38,75 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



29,40 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Permis de travail
 Lettre de motivation

- Résistance au stress ⓘ
- Travail d'équipe ⓘ
- Résolution de problème ⓘ
- Autonomie ⓘ

AVANTAGES



Rabais corporatifs



Remboursement des frais
reliés aux ordres
professionnels



Formation et
perfectionnement



Dix-sept (17) jours fériés
incluant deux (2) semaines
de congé durant la période
des Fêtes



Vêtements de travail fournis



Régime de congés
parentaux



Avantages sociaux
compétitifs



Possibilité de vingt (20)
jours de vacances
annuellement



Programme d'aide aux
employé.es et à la famille



Régime d'assurance
collective



Régime de retraite