



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Numéro de l'offre: PFR - 2026 - 7

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Service: Direction des études

Supérieur immédiat: Directrice adjointe aux programmes et ressources à l'enseignement

Lieu de travail: Cégep de Granby

Traitement annuel: Entre 57 547\$ et 105 578 \$

Statut: Remplacement à temps complet pour l'année scolaire 2026-2027

Horaire de travail: 35 heures par semaine

Date de début de l'affichage: 10 août 2026

Date de fin de l'affichage: 24 août 2026 à 16h00

NATURE DU TRAVAIL :

Les emplois de conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable de services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Cégep.

Ces fonctions s'exercent relativement à la pédagogie, aux programmes d'études, aux stratégies d'apprentissage et d'enseignement, à la nature et aux modalités d'évaluation ainsi qu'à la recherche et à l'innovation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES :

Dans le cadre de ce poste, la personne :

- Conseille et accompagne le personnel enseignant sur les aspects liés à la tâche enseignante : préparation de

cours (ex. planification de l'enseignement, plan de cours), prestation de cours (ex. méthodes pédagogiques, gestion de classe), évaluation des apprentissages (ex. évaluation formative et sommative), encadrement des étudiants.

- Participe à la conception et à l'organisation d'activités d'animation et de développement pédagogiques en fonction des besoins et des orientations institutionnelles.
- Participe aux travaux des comités de programmes. À ce titre, elle est appelée à participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'études.
- Participe à l'identification et à l'analyse des besoins de perfectionnement du personnel enseignant et organise de la formation, le cas échéant.
- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep.
- Collabore à la réalisation du plan stratégique du Cégep.
- Participe à la réalisation du plan de travail de la Direction des études.
- Collabore à la planification, au développement, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des projets de la Direction des études.
- Assure une veille technologique et pédagogique et partage l'information au personnel par les moyens appropriés.
- Participe et peut être appelée à accompagner et à animer des équipes de travail.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Autres exigences

- Expérience en enseignement au collégial, formation en enseignement postsecondaire (un atout) et connaissance de l'approche par compétence;
- Très bonne capacité à travailler en équipe, à animer des équipes de travail et à gérer des projets;
- Excellentes habiletés relationnelles favorisant un climat de travail et d'études respectueux et harmonieux;
- Excellente maîtrise du français et habiletés à communiquer à l'oral et à l'écrit;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie et initiative;
- Dynamisme, polyvalence et sens de l'organisation du travail efficace;
- Expérience en développement et en évaluation de programmes (un atout).

Dans le cadre de ses fonctions, la personne devra utiliser les logiciels de la suite Office, de l'environnement infonuagique Office365 et de divers outils dédiés à la pédagogie.

Tests

- Des tests viendront valider les conditions exigées dans l'affichage pour toute personne qui n'a pas déjà réussi les tests de français, Word et Excel.

CERTAINES CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Horaire flexible;
- Programme de télétravail;
- Programme d'horaire d'été;
- Régime de retraite/assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Accès à la salle de conditionnement physique et aux activités sportives;
- Accès à la bibliothèque;
- Gratuité du transport collectif à Granby;
- Environnement professionnel stimulant et valorisant.



Gamme
complète
d'avantages
sociaux



Programme
d'aide aux
employés



Conciliation
travail-vie
personnelle
et famille



Télétravail
possible



Transport
collectif gratuit
à Granby



Accès gratuit à
la bibliothèque



Activités
sportives
offertes sur
place

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez que note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.

LE CÉGEP DE GRANBY — UN CÉGEP À DIMENSION HUMAINE



Pour soumettre votre candidature: <https://emplois.cegepgranby.ca/tous-les-emplois>