

Accompagnateur ou accompagnatrice d'étudiantes ou étudiants handicapés

Service d'aide à l'intégration des étudiants (SAIDE)
Direction des affaires étudiantes

2 projets spécifiques à temps partiel (pour 15 semaines) en vertu de la clause 5-1.14

Concours : 26-27_SAD-07

Début d'affichage : 6 août 2026

Supérieure hiérarchique : Leïla Sakhir, directrice

Supérieure immédiate : Marie-Noël Boutin, coordonnatrice

Lieu de travail : 7000, rue Marie-Victorin, Montréal, (QC), H1G 2J6

Taux horaire : De 25,08\$ à 26,75\$

L'horaire peut être modifié selon les besoins des personnes étudiantes et sera confirmé en début de session.

Horaire 1 :

Lundi : 15 h à 18 h 15

Mardi : 15 h à 18 h 15

Jeudi : 9 h à 11 h 15

Vendredi : 14 h à 16 h 15

Horaire 2 :

Lundi : 12 h à 14 h 15

Mardi : 8 h à 11 h 15

Mercredi : 14 h à 17 h 15

Jeudi : 11 h à 18 h 30

Date d'entrée en fonction : 19 août 2026

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à aider l'étudiante ou l'étudiant handicapé dans sa participation aux cours ou à d'autres activités. Elle l'assiste dans ses déplacements, lui donne l'aide requise par sa condition et voit à son bien-être.

Scolarité et expériences :

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Bonnes raisons de travailler avec nous :

- Fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature et votre lettre de motivation et CV, au plus tard le 13 août 2026.
au www.cegepmv.ca / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

De façon plus spécifique, la personne :

- Aide à l'habillement (vêtements d'extérieur);
- Aide pour sortir et ranger le matériel nécessaire en classe;
- Effectue la prise de notes numériques en classe;
- Agit à titre de scribe lors des évaluations;
- Aide pour les déplacements et pour repérer les locaux;
- Aider à faire le transfert de fauteuil roulant;
- Peut être appelé à aider minimalement pour les soins d'hygiène (au besoin).

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences particulières :

- Avoir une bonne condition physique
- Maîtriser le français, parlé et écrit;
- Posséder de bonnes habiletés relationnelles;
- Être à l'aise auprès des personnes vivant avec une situation de handicap;
- Avoir un bon sens de l'accueil, de l'organisation et de l'autonomie;
- Être fiable et ponctuel.elle;
- Avoir des notions de base dans l'utilisation d'un ordinateur.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'entrevue :

Test de français (niveau I, seuil de réussite 60%)

