



Titre de l'emploi :

Technicien(ne) à la salle de théâtre (appellation interne : technicien(ne) en bâtiment)

No de concours/affichage :

26-27-38-S(r)

Service :

Direction des ressources matérielles et du bureau de projet

Début d'affichage :

7 août 2026

Fin d'affichage :

13 août 2026

Merci de postuler directement sur notre [site internet](#), ou par le [libre-service](#), afin que votre candidature soit considérée.

Un cégep accueillant et inclusif qui stimule les réussites! **Le cégep vous offre une multitude de possibilités de carrière au sein d'un environnement dynamique et innovant. Joignez-vous à notre équipe pour?:**

- Réaliser des projets stimulants et porteurs de sens;
- Contribuer concrètement à la réussite de nos personnes étudiantes et au rayonnement de nos équipes;
- Profiter de mesures favorisant la conciliation travail-vie personnelle;
- Bénéficier d'un régime de retraite, d'avantages sociaux et de divers congés;
- Accéder à plusieurs de nos services dont : cafétéria et comptoir santé, clinique d'hygiène dentaire, garderie;
- Utiliser nos installations dont?: salle d'entraînement, piscine, gymnase, bibliothèque, activités culturelles;
- Participer aux programmes de perfectionnement, ainsi qu'aux activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

NATURE DU TRAVAIL

Remplacement à temps complet pouvant aller jusqu'en septembre 2027

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer divers travaux techniques et à caractère administratif relié à la planification de la programmation de la salle de spectacle, à ses opérations courantes et à l'entretien préventif requis par la salle dans le respect des normes et règlements du milieu, dont de la santé et de la sécurité au travail (SST).

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES (À TITRE INDICATIF)

Sous l'autorité de la Directrice des ressources matérielles et du bureau de projet, la personne :

- Organise et planifie le calendrier des activités et des événements de la salle Léon-Ringuet selon les demandes et les besoins des différents départements et services du Cégep ainsi que de la clientèle externe. Encadre le tout et s'assure du bon déroulement;
- Réalise divers travaux requis dans la salle en lien avec les événements et voit à son entretien. Identifie les problèmes qui nuisent à la bonne marche des activités et propose des solutions créatives afin de répondre à ces problèmes et d'appliquer les solutions;
- Est appelée à initier au travail et à superviser du personnel de soutien effectuant entre autres le montage et le démontage de décors, d'équipements d'éclairage et de son dans la salle. En ce sens, elle collabore à l'accueil et à l'intégration du personnel de la salle Léon-Ringuet et peut être appelée à animer des séances d'information;
- Effectue des inspections internes et collabore aux inspections avec des fournisseurs externes quant à l'état des lieux. Assure la mise à niveau de la salle et des équipements et formule des recommandations compte tenu des exigences techniques nécessaires.
- Veille au dépannage de première ligne et répond aux appels de service afin que les réparations soient effectuées;
- Respecte et applique en tout temps les lois, politiques et règlements en vigueur au Cégep concernant la prévention et la sécurité tout en les faisant respecter au sein du personnel de la salle Léon-Ringuet;
- Participe au suivi et à la correction en cas de déficiences en lien avec la santé et la sécurité au travail reliées aux tâches, aux aménagements physiques des bâtiments et aux équipements du Cégep et, à cet effet, participe à l'inspection périodique d'équipements et des lieux et rédige des rapports;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié à l'emploi, dont en Production scénique ou tout diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Solides connaissances en matière de production théâtrale;
- Leadership rassembleur, aisance à s'exprimer en public et entrent;
- Sens de l'initiative, souci du détail, autonomie et grand sens de l'organisation;

- Démontrer une grande maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Expérience en confection d'éléments de décor, d'éclairage et de son (un atout important);
- Aisance avec les outils d'Office 365 et l'application Autocad (un atout).

L'ensemble des connaissances et attitudes requises sera évalué par un test de français et une mise en situation.

Prédécesseur(e) :

Marco Rousseau

Catégorie d'emploi :

Entretien, maintenance et ressources matérielles

Horaire de travail :

Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h

À l'occasion d'événements, peut travailler de soir ou de fin de semaine

Échelle salariale :

27,94\$ - 38,95\$

Nom du supérieur immédiat :

Mélanie Jo Lacerte

Entrée en fonction prévue :

Dès que possible

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.