

APPEL DE CANDIDATURES

ANNÉE

2026-2027

CHEF D'ÉQUIPE - OUVRIÈRE, OUVRIER D'ENTRETIEN MÉNAGER

Poste régulier à temps partiel sur le quart de soir
30h/semaine : du lundi au vendredi de 15h30 à 22h00

Nature de l'opportunité de collaboration

Sous l'autorité immédiate du contremaître au bâtiment, la personne salariée exerce le rôle de chef d'équipe. À ce titre, et selon la planification établie en collaboration avec son supérieur, elle organise, coordonne et surveille l'ensemble des travaux d'entretien ménager, préventif et physique exécutés par les membres de l'équipe. Elle donne son avis sur la qualité des travaux et en fait rapport.

Elle doit assurer la propreté des lieux. À ce titre, elle organise et exécute des travaux d'entretien ménager en accomplissant, avec les membres de l'équipe, des tâches d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien. Elle s'assure que les appareils et les équipements d'entretien sont maintenus en bon état.

Elle prend les moyens nécessaires afin d'assurer une sécurité adéquate contre le vol ou l'incendie; dans certains cas spécifiques et selon les besoins, elle voit au contrôle des entrées et des sorties des visiteurs, des élèves et du personnel. Selon la demande, elle voit à la préparation des locaux et des salles.

Conformément à la procédure établie, elle prépare les listes de commandes des produits et des équipements requis pour l'exécution des travaux d'entretien de l'équipe; elle en tient l'inventaire et s'assure du respect des normes d'utilisation, d'entreposage et d'élimination sécuritaire des produits.

Elle formule des suggestions et des recommandations concernant les produits, le matériel, l'équipement ainsi que les méthodes de travail.

Elle coordonne, supervise et surveille les travaux exécutés par d'autres personnes salariées.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels requis pour l'exécution de son travail.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- Connaître les méthodes, produits et équipements d'entretien ménager;
- Avoir de l'expérience en coordination ou en supervision d'équipe;
- Avoir la capacité d'effectuer un travail physique : soulever des charges légères, rester debout longtemps, travailler en mouvement;
- Posséder de bonnes habiletés en communication;
- Être capable de planifier, organiser et répartir le travail;
- Connaître les normes de santé et sécurité au travail (SST);
- Avoir un bon sens de l'observation et de la rigueur;
- Faire preuve de leadership positif.



**SÉMINAIRE
DE SHERBROOKE**

— SECONDAIRE PRIVÉ —

— FONDÉ POUR —
INSPIRER

Rémunération et autres conditions de travail

Nous offrons un accompagnement favorisant une expérience significative au Séminaire de Sherbrooke, une rémunération équivalente à celle offerte dans le réseau public, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux, un nombre avantageux de jours de congés, un plan d'assurances collectives, un service de télémédecine et le même régime de retraite que celui offert dans le réseau public. Différents mécanismes sont en place pour permettre une conciliation harmonieuse entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

Entrée en fonction – DÈS QUE POSSIBLE

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant vos motivations à accéder à cette opportunité avant le

VENDREDI 21 AOÛT 2026 à : rh@seminaire-sherbrooke.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et encourageons les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.

Nous utilisons les renseignements personnels que vous nous communiquez pour analyser votre dossier de candidature, évaluer s'il répond à nos attentes et besoins, communiquer avec vous et respecter nos obligations légales.

Vos renseignements seront communiqués à Microsoft en raison de l'utilisation d'Outlook et de ses solutions de gestion des données. Nous recourons également aux services de Shred-It pour la destruction de vos renseignements personnels.

L'une ou l'autre de ces communications pourrait donner lieu en une communication à l'extérieur du Québec.

Vous pouvez nous communiquer votre candidature par les moyens de votre choix. Nous recueillons des renseignements liés à des candidatures via des plateformes d'emploi et des agences de recrutement.

Au Séminaire de Sherbrooke, nous accueillons plus de 1 400 élèves au secondaire et plus de 550 étudiants au collégial. Nous offrons également un service de formation continue destiné à plus de 200 étudiants.