



ÉDOUARD MONTPETIT
CÉGEP D'AVOINE

ÉNA
ÉCOLE NATIONALE D'AÉROTECHNIQUE

Aide pédagogique individuel (26-PO-17)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 5 août 2026

📅 Publié à l'interne le : 6 août 2026

📅 Expire à l'externe le : 12 août 2026

📅 Expire à l'interne le : 12 août 2026



DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) aide pédagogique individuel.

Rejoignez votre talent aux nôtres !

Pour les renseignements complets de l'offre d'emploi et voir toutes les offres, veuillez consulter le site internet du Cégep Édouard-Montpetit [Cégep Édouard-Montpetit - Carrières](#) et de l'ÉNA [ÉNA - Carrières](#)

Les défis du poste

Sous la supervision du directeur adjoint des études, les emplois d'aide pédagogique individuel comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement et leur réussite scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

Attributions caractéristiques

- Conseiller et informer les étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences. Informer des Règlements sur le régime des études collégiales et des politiques pédagogiques du Cégep.
- Analyser les dossiers des étudiantes et étudiants, identifier les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggérer aux étudiantes et étudiants des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectuer un suivi régulièrement à ce sujet à la direction de son service.
- Concevoir, organiser et animer avec les autres personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant.
- Assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseiller dans leur démarche. Assurer la liaison avec les évaluatrices et évaluateurs.
- Faire l'étude des dossiers scolaires des étudiantes et étudiants aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études.
- Peut être appelé à conseiller les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers.

Type d'emploi



Projet / Temps plein

Quants de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salairé :



55 867,00 \$ - 95 753,00 \$ CAD Par

Indiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat :

- Didier Bérard

Établissement(s) :

- Cégep Édouard -Montpetit à Longueuil
- École nationale d'aérotechnique (ÉNA) à Saint-Hubert

Direction / Service :

- Direction adjointe des études - Service de l'organisation scolaire

Horaire :

- Du lundi au vendredi
- De 8 h à 16 h
- L'horaire pourrait varier selon les besoins du service

Statuts d'emploi :

- Projet spécifique à temps complet

Voir détails dans description :

- Peut être appelé à collaborer avec le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes concernées à l'élaboration, la mise en oeuvre et la révision du plan de réussite du Cégep en vue de l'amélioration de la réussite scolaire et de la diplomation des étudiantes et étudiants.
- Effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire et à la réussite des étudiants.
- Peut être appelé à participer à diverses rencontres d'informations sur le contenu des programmes.
- Peut être appelé à participer à différents comités de programmes.
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

Qualifications requises et exigences

Diplôme requis

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en Sciences de l'éducation ou en orientation.

Profil de la personne recherchée

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), des logiciels de la suite Office et habiletés à exploiter les données statistiques disponibles dans les logiciels.
- Excellente capacité d'innovation et de créativité, du travail d'équipe et d'animation de rencontres.
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit.
- Habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Autonomie professionnelle.
- Excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse, habileté aux changements et posséder des aptitudes pour la résolution de problèmes.
- La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

Tests requis :

- Français écrit

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

- Statut de l'emploi : projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2027, avec possibilité de prolongation .

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail