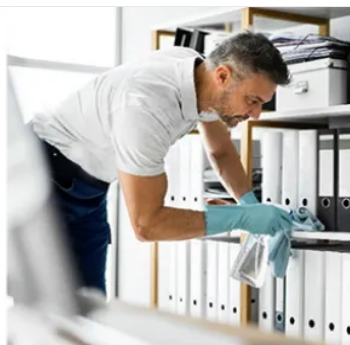


Faire carrière au Collège de Rimouski



Aide pédagogique individuel à 20 % (P-2026-13-2)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 6 août 2026

Publié à l'interne le : 6 août 2026

Expire à l'externe le : 16 août 2026

Expire à l'interne le : 16 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'un aide pédagogique individuel (20 %).

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement** : Cégep de Rimouski
- **Direction/service** : Direction des affaires étudiantes
- **Nom du supérieur immédiat** : Jean-Sébastien Auclair
- **Personne remplacée** : Ariane April-Beaulieu
- **Statut de l'emploi** : Remplacement d'environ 1 an à temps partiel
- **Horaires de travail** : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30 (journée à déterminer avec la gestionnaire)
- **Début de l'affichage** : 2026-08-06
- **Fin de l'affichage** : 2026-08-16

Présentation de l'établissement

Rythmé par la vie entre fleuve et montagnes, le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. Fort de ses trois composantes que sont l'Institut maritime du Québec, le Cégep de Rimouski et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 300 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 2 600 personnes et de plus de 150 entreprises.

Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour le futur.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

Quelques attributions caractéristiques

La personne aide pédagogique individuel conseille et soutient les personnes étudiantes sur l'aménagement

Entrée en fonction :
7 septembre 2026

Type d'emploi
Remplacement / Temps partiel

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
7 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
55 812,00 \$ - 95 643,00 \$ CAD Par an

Syndiqué :
Oui

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

de leur programme d'études ainsi que sur leur choix de cours. Elle planifie et ajuste les cheminements scolaires atypiques en fonction des profils des personnes étudiantes, dont celles ayant des besoins particuliers. Elle les informe des impacts de tout changement sur la durée de leurs études vers la diplomation et, au besoin de la possibilité d'obtenir un DEC sans mention.

Elle analyse les dossiers scolaires des personnes étudiantes aux fins de l'admission dans un programme d'études. Elle participe à la détermination des critères locaux d'admissibilité en s'assurant du respect des exigences du Règlement sur le régime des études collégiales (RREC).

Elle analyse les dossiers des personnes étudiantes, identifie les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, leur suggère des mesures d'aide appropriées, les guide dans le choix de stratégies pour faciliter leur démarche d'apprentissage et effectue un suivi individuel. Elle fait rapport à la direction de son service des causes identifiées.

Elle applique le Règlement institutionnel de la réussite auprès des personnes étudiantes en situation d'échecs notamment par la signature d'un contrat de réussite et par un suivi individuel durant la session. Elle applique les sanctions prévues, le cas échéant.

Elle organise et anime les activités d'accueil des personnes étudiantes nouvellement admises afin de faciliter leur adaptation au cégep.

Elle élabore et conçoit des outils d'aide à la réussite et des activités de formation qu'elle anime. Elle collabore avec le comité institutionnel à l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du plan de réussite du Collège.

Elle informe les personnes étudiantes des différentes politiques et règlements du Collège.

Elle autorise les commandites et s'assure de l'équivalence du cours pour les personnes étudiantes qui souhaitent compléter un cours au sein d'un autre établissement collégial.

Elle reçoit les demandes de substitution ou d'équivalence de cours de la part des personnes étudiantes, notamment celles provenant de l'international, et analyse les documents fournis, valide auprès de la personne responsable du département ou du programme et émet une recommandation.

Elle reçoit les demandes des personnes étudiantes souhaitant se faire reconnaître des acquis, les informe, les soutient dans leur démarche et assure la liaison avec les personnes évaluatrices.

Elle analyse les dossiers scolaires et fait une recommandation en vue de l'émission des sanctions d'études.

Elle agit à titre de facilitatrice pour la communication entre la personne étudiante, la personne responsable du département ou du programme et la personne enseignante. Elle peut être appelée à guider la personne étudiante lors de la rédaction d'une plainte en cas de litige.

Elle écoute et soutient la personne étudiante et, au besoin, la guide vers la ou les ressources appropriées. Elle évalue l'impact de la situation sur la poursuite de la session de la personne étudiante et son cheminement scolaire. Avec l'accord de la personne étudiante, elle effectue les suivis nécessaires.

Elle effectue au besoin des recherches et des analyses sur le rendement scolaire et interprète des données relatives au cheminement scolaire des personnes étudiantes.

Elle participe aux évaluations, aux révisions ainsi qu'aux actualisations de programme. Elle donne son avis sur l'impact des modifications dans la grille de cours et des changements aux préalables de cours. Au besoin, elle informe le personnel enseignant et les personnes responsables des départements ou des programmes sur les causes, les risques d'échecs et d'abandons liés au programme et recommande des ajustements.

Elle participe à des rencontres d'information où son expertise est requise.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi notamment :

- Sciences de l'éducation;
- Orientation.

Autres exigences

- Sens de l'organisation et de la planification, rigueur et leadership;
- Connaissance des différents programmes par compétences;
- Connaissance des mesures d'aide à la réussite;
- Aptitude et aisance dans l'accompagnement de personnes vivant des problématiques;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Aisance et capacité à s'exprimer efficacement en français à l'écrit et à l'oral;
- Facilité à travailler avec les outils numériques.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométrique. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation de handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Accessibilité aux installations sportives



Nombreuses possibilités de développement professionnel



Emplois diversifiés et de qualité



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation