



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE (FRANCISATION) - BROSSARD

34696

← Retour à notre liste d'offres d'emploi

▪ **Entrée en fonction prévue :** Dès que possible

Type : Poste - Temps plein

▪ **Mode de travail :** Présentiel

▪ **Horaire :** Lundi au vendredi, 35h semaine

▪ **Salaire :** Entre 57 547\$ - 105 578\$

Localisation : Campus de Brossard

▪ 1025 rue du Lux Bureau 250, Brossard

Début de l'affichage: 5 août 2026

Fin de l'affichage: 18 août 2026

POSTULER

Rejoignez une ambiance chaleureuse et collaborez étroitement avec des collègues partageant des valeurs humanistes et collaboratives. En choisissant le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, vous aurez l'opportunité de développer vos compétences au sein d'une bâtisse historique qui, plus qu'un environnement de travail inclusif, vous offrira un véritable milieu de vie qui valorise l'accès à l'égalité en emploi.

En intégrant notre équipe, vous aurez accès à une large gamme d'avantages sociaux dont :



Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés



Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)



Programme d'aide aux employé.es et télémédecine



Programme de perfectionnement pour le développement de compétences

EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Rejoignez une équipe passionnée et contribuez à façonner l'avenir de l'éducation!

Mme Ingrid Beauvais votre supérieure immédiate à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises a à cœur de maintenir la collaboration au sein de l'équipe avec comme objectif prioritaire : la satisfaction, l'aide et la réussite de nos élèves en francisation.

Voici un aperçu des mandats qui vous seront confiés :

- Assurer la planification, la coordination opérationnelle et l'encadrement des enseignant.es et des animateurs.trices des programmes de francisation;
- Offrir un soutien pédagogique aux enseignant.es et aux animateurs.trices;
- Assurer la qualité et la conformité des pratiques pédagogiques, des planifications et des évaluations selon les exigences de Francisation Québec;
- Veiller à l'application des procédures administratives de Francisation Québec;
- Soutenir la réussite, l'intégration et le cheminement des élèves en francisation;
- Contribuer au développement de projets, d'activités et de partenariats stratégiques en lien avec les programmes de francisation;
- Collaborer avec les équipes de soutien, les partenaires internes et de Francisation Québec et assurer une utilisation rigoureuse des outils de gestion et de suivi.

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en enseignement du français langue seconde ou dans un domaine connexe;
- Une expérience pertinente d'au moins trois (3) années;
- Une excellente maîtrise du français parlé et écrit, le seuil minimal requis au Programme d'évaluation et d'amélioration du français : Bien à très bien (B);
- Une bonne connaissance des programmes d'apprentissage de Francisation Québec (atout);
- Une bonne capacité d'écouter, de conseiller et d'établir des relations interpersonnelles positives;

- L'habileté de travailler en équipe
- L'autonomie, un bon sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Une aisance avec les divers outils technologiques et une bonne connaissance de la suite office.

Rémunération additionnelle pour détentrice ou détenteur d'une maîtrise (2,5 %) ou d'un doctorat (5 %).

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

REMARQUE

Horaire de travail : 2 journées par semaine jusqu'à 18 h 30.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests en lien avec les tâches à réaliser ainsi que le test de maîtrise du français.

POSTULER

Voir d'autres offres...

Directrice ou directeur adjoint.e des études

Direction des études

Hybride

Coordonnatrice coordonnateur aux projets et partenariats

Temps plein
Présentiel

Conciergerie de résidence

Direction des services aux étudiant.es et à la communauté

Temps plein
Présentiel

()

Suivez la vie du Cégep sur nos réseaux sociaux!



(<https://www.facebook.com/CegepSaintJeanSurRichelieu>)



(<https://www.youtube.com/user/cegepstjean>)



(<https://www.instagram.com/cegepsaintjeansur>)

Services offerts au public (<https://www.cstjean.qc.ca/propos-du-cegep/services-offerts-au-public/activites-aquatiques>)

Fondation du Cégep (<https://fondation.cstjean.qc.ca/>)

Accessibilité Web (<https://www.cstjean.qc.ca/accessibilite-web>)

Politique de confidentialité (<https://www.cstjean.qc.ca/propos-du-cegep/politiques-et-documents-officiels/politiques-reglements-et-procedures/politique-de>)

CÉGEP SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

30, boulevard du Séminaire Nord
Saint-Jean-sur-Richelieu,
QC, J3B 5J4