

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN
S-02 / 2026-2027



COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier
signataire de la
Charte de l'Okanagan

LES CONDITIONS

Projet spécifique du 17 août 2026 au 20 décembre 2026 avec possibilité de prolongation

Salaire : 25,11 \$ à 26,78 \$ / l'heure selon l'expérience et la scolarité

Horaire : 35 heures/semaine, du lundi au vendredi entre 7h30 et 18h30 selon les horaires des personnes étudiantes

Gestionnaire : Directrice adjointe DVÉRÉ

Entrée en fonction : Dès que possible

LES AVANTAGES

- Programme de conciliation famille / travail
- Assurances collectives
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Plan de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

Accompagnatrice ou accompagnateur d'étudiante ou étudiant handicapé Direction de la vie étudiante et de la réussite éducative

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard le **8 août 2026** au lien suivant : atlas.workland.com.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Aider l'étudiante ou l'étudiant handicapé dans sa participation aux cours et à d'autres activités et l'assister dans ses déplacements, lui donner l'aide requise par sa condition et voir à son bien-être.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Accompagner l'étudiante ou l'étudiant vers ses locaux d'enseignement et dans tous ses autres déplacements au Collège.
- Assister, au besoin, pour tout ce qui a trait à son bien-être, à son processus d'élimination (transfert vers le lit, déshabiller le bas du corps, introduire le cathéter de manière stérile, vider la vessie, essuyer, rhabiller, faire le transfert vers le fauteuil roulant), à son hygiène, à l'installation des périodes de repos au lit en installant le positionnement approprié et à sa sécurité.
- Aider à manipuler ou manipuler le matériel ou les objets nécessaires à la préparation ou au déroulement d'activités pédagogiques ou étudiantes.
- Noter ses observations concernant les besoins et les comportements de l'étudiante ou de l'étudiant et, au besoin, en informer le personnel enseignant ou les autres intervenantes ou intervenants.
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Accomplir toute autre tâche connexe, au besoin.

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Avoir une (1) année d'expérience pertinente
- Détenir sa carte valide des *Principes pour le déplacement sécuritaire des personnes* (PDSP) ou s'engager à suivre la formation
- La personne sélectionnée devra s'engager à recevoir des formations spécifiques (cathétérisation stérile, positionnement approprié et reconnaissance des signes de lésions de pression)

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir un bon sens de l'accueil, de l'organisation et de l'autonomie
- Avoir des aptitudes en communication et en relations interpersonnelles
- Avoir des disponibilités additionnelles en cas de besoin

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN

S-02 / 2026-2027



**COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE**

bdeb.qc.ca

INFORMATION

514 332-3000

emplois@bdeb.qc.ca

10 555 ave de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec)

H4N 1L4

bdeb.qc.ca

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.