



Aides généraux de cuisine – Journée de recrutement du 20 août 2026 (sur invitation seulement)

Le **Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM)** est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire, primaire, secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 18 000 employés, dont 8 000 enseignants, mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 114 000 élèves, jeunes et adultes.

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés de cafétéria? Lisez le [témoignage de nos ambassadeurs!](#)

Vous savez préparer des aliments simples, maîtriser le calcul mental et manipuler de l'argent—comme serveur, aide-cuisinier, commis ou caissière? Votre expérience est précieuse et peut avoir un impact réel dans nos cafétérias scolaires.

Nous recherchons des personnes à l'aise avec le vocabulaire de cuisine, capables d'organiser leur espace de travail, et qui démontrent autonomie et capacité d'adaptation au quotidien. Si vous aimez les environnements dynamiques et le travail d'équipe, vous serez parfaitement à votre place!

Le **CSSDM** recherche des aides-généralistes de cuisine, pour assurer des remplacements temporaires dans plusieurs de ses cafétérias scolaires dans tous **ses territoires**, afin de faire partie d'une équipe qui, chaque jour, fait avancer les élèves. **Ensemble, on avance. En grand.**

Postulez afin de venir nous rencontrer lors de notre journée de recrutement **le 20 août prochain**. Les personnes dont les candidatures seront retenues et dont le dossier sera complet repartiront avec une confirmation d'embauche le jour même. Assurez-vous d'être disponible pour cette journée de recrutement en présentiel. **Faites-vite les places sont limitées!**

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine, consulter la [carte des territoires](#).

Rôle et responsabilités

Plus particulièrement, cette personne est responsable de :



Agir à titre de caissière ou de caissier dans une cafétéria

- Peler et couper les légumes
- Réchauffer les mets préparés
- Préparer des portions d'aliments et de plats pour le service au comptoir (sandwichs, salades, etc.)
- Faire la manutention de chariots et le transport des aliments de l'entrepôt à la cuisine
- Laver les chaudrons lourds et alimenter les machines à laver la vaisselle
- Nettoyer les lieux de travail, les chambres froides

Qualifications requises*

- Détenir un secondaire 3 complété
- Maîtriser le calcul mental (remise de la monnaie à la suite d'une transaction enregistrée sur une caisse enregistreuse)
- Réussir le test pratique à la caisse

** Veuillez noter que pour les diplômes obtenus à l'étranger, afin de valider adéquatement les qualifications requises, l'[évaluation comparative de vos études effectuées hors Québec](#) est impérative et doit être obtenue au moment de postuler. Celle-ci est délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).*

**Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.*

Atouts

- Expérience pertinente avec une caisse enregistreuse tactile ainsi qu'en cuisine.
- Expérience dans le domaine de l'alimentation.

Exigences physiques liées à la fonction

Ce corps d'emploi requière les exigences physiques minimales suivantes pour être en capacité d'exécuter les tâches¹:

- Position
 - Être debout en continu;
 - Se pencher à de faible à moyenne amplitude occasionnellement;
 - S'agenouiller / s'accroupir occasionnellement;
 - Élever les bras au-dessus des épaules et de la tête occasionnellement.
- Effort
 - Marcher fréquemment sur de courtes distances
 - Monter / grimper sur un marchepied rarement

¹ Les fréquences et répétitions sont classées selon les définitions de Matheson et l'outil de référence le « Dictionary of Occupational Titles » (DOT).

• Occasionnel : Activité ou condition existant pendant 1/3 ou moins du temps de travail ou activité fait toutes les 30 minutes ou moins;

• Fréquent : Activité ou condition existant de 1/3 à 2/3 du temps de travail ou activité fait toutes les 3 minutes ou moins;

• Continu : Activité ou condition existant pendant plus de 2/3 du temps de travail ou activité faits toutes les 15 secondes ou moins

- Soulever 10 kg et moins fréquemment;
- Soulever de 10 à 15 kg occasionnellement;
- Soulever plus de 15 kg rarement (tâches à faire à 2 et/ou à l'aide de matériel de transport);
- Pousser/tirer moins de 8 kg occasionnellement.

Conditions de travail et rémunération

Taux horaire de **24,73\$**

Nous offrons des affectations de deux (2) à quatre (4) heures de travail par jour totalisant 10h ou 20h par semaine, du lundi au vendredi. Selon l'école, vous pourriez travailler plus d'heures avant ou après l'horaire de travail.

Une **garantie de 20h*** par semaine est possible si vous respectez les conditions suivantes :

- Être disponible 5 jours par semaine (lundi au vendredi)
- Être disponible dans au moins deux (2) de nos cinq (5) territoires
- Être disponible entre 8h et 14h

**des conditions s'appliquent.*

Autres informations

- Processus de sélection : entrevue de sélection et test pratique à la caisse enregistreuse.
- Entrée en poste : dès que possible

Pour postuler

[Cliquez ici](#) pour déposer votre candidature et contribuer à la mission éducative du plus grand Centre de services scolaire au Québec.

Date limite pour postuler : 17 août 2026 à 23h59

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, veuillez noter que l'équipe du recrutement ne communiquera qu'avec les personnes présélectionnées pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins que présente le CSSDM.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du CSSDM est soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#) (la « LLÉ ») ainsi que depuis le 30 octobre 2025 à la [Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives](#) (la « LRL »). La LLÉ et la LRL prévoient notamment que le CSSDM respecte la laïcité de l'état et ses principes, incluant la séparation de l'état et des religions, la neutralité religieuse de l'État, l'égalité de tous les citoyens et citoyennes, dont l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que la liberté de conscience et la liberté de religion.

La LRL prévoit, entre autres choses, l'interdiction du port d'un signe religieux à tout membre du personnel du centre de services scolaire qui se trouve sur les lieux mis à la disposition d'une école ou d'un centre ou est en présence d'un élève. L'interdiction s'applique au personnel embauché après le 19 mars 2025 ou ayant changé de fonction après cette date.

Ces lois prévoient également l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM d'exercer ses fonctions à visage découvert.

De plus, la LRL a également pour objet de promouvoir, notamment dans le cadre des services éducatifs, la qualité du français, seule langue commune de la nation québécoise, au sein du système scolaire public afin de permettre l'adhésion et la contribution de tous à la culture distincte de cette nation.