

Direction adjointe- Service de la gestion du cheminement et de l'organisation scolaires

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2026-682

Date de début de diffusion

2026-08-03

Votre mandat

Intitulé du poste

Direction adjointe- Service de la gestion du cheminement et de l'organisation scolaires

Catégorie de personnel

Personnel d'encadrement

Description de la fonction

Voir grand!

Tel est notre engagement au Cégep Limoilou. Un établissement d'enseignement supérieur qui croit au potentiel de chaque personne et à la grandeur en devenir, pour contribuer à l'évolution de notre communauté. Le Cégep Limoilou, c'est un milieu de vie et d'apprentissages dynamique, humain, stimulant et innovant.

Contribuez au cœur de notre mission éducative

La réussite étudiante se construit bien avant la diplomation. Elle repose sur une organisation scolaire rigoureuse, des parcours adaptés, une offre de formation cohérente et des équipes mobilisées autour d'une même ambition.

Au Cégep Limoilou, nous recherchons une personne visionnaire et mobilisatrice qui souhaite exercer une influence concrète sur l'expérience étudiante et le développement de notre offre de formation.

Ici, vous ne gérez pas seulement des opérations :

- Vous contribuez directement à la réussite éducative;
- Vous influencez les décisions qui façonnent les parcours étudiants;
- Vous participez à l'évolution des pratiques pédagogiques et organisationnelles;
- Vous accompagnez des équipes engagées dans un contexte en transformation.

Votre impact

Membre du comité de direction des études, vous jouerez un rôle clé dans les orientations pédagogiques et organisationnelles du Cégep.

Vous aurez l'occasion de :

- Contribuer à l'évolution de l'offre de formation;
- Soutenir les initiatives favorisant la réussite et la diplomation;
- Optimiser les processus qui soutiennent le parcours étudiant;
- Développer des approches innovantes en matière de gestion académique;
- Mobiliser des équipes expertes autour d'objectifs communs.

Concrètement, vous allez :

- Donner une direction claire et mobilisatrice aux équipes sous votre responsabilité;
- Assurer la qualité et l'évolution des services liés au cheminement et à l'organisation scolaires, au registrariat, aux stages et à l'international;
- Planifier et coordonner l'offre de formation en fonction des besoins de la population étudiante et des orientations institutionnelles;
- Superviser la gestion de la tâche enseignante et l'allocation des ressources;
- Utiliser les données et les indicateurs pour soutenir la prise de décision;
- Faire évoluer les processus et les systèmes dans une perspective d'amélioration continue;
- Collaborer étroitement avec les directions, les départements et les programmes afin de favoriser une expérience étudiante cohérente et de qualité.

Votre terrain d'action

Une direction stratégique au cœur du parcours étudiant :

- Cheminement et organisation scolaires;
- Registrariat;
- Bureau international;
- Service des stages et emplois;
- Gestion de la tâche enseignante;
- Planification de l'offre de formation;
- Systèmes et processus soutenant les activités pédagogiques.

Exigences spécifiques

Profil recherché

Vous êtes la bonne personne si :

- Vous aimez transformer une vision en actions concrètes;
- Vous exercez un leadership mobilisateur et rassembleur;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'analyse et votre jugement;
- Vous êtes à l'aise dans des environnements complexes et en évolution;
- Vous appréciez le travail collaboratif et les partenariats transversaux;
- Vous avez le souci de la qualité des services et de l'expérience étudiante;
- Vous savez utiliser les données pour éclairer les décisions;
- Vous souhaitez avoir un impact durable sur la réussite éducative.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en milieu collégial;
- Démontrer une expérience significative en gestion de projets et d'activités liées au poste;
- Maîtriser les outils de la suite Microsoft 365;
- Démontrer une aisance dans l'utilisation des outils numériques et technologiques;
- Posséder d'excellentes habiletés de communication;
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Ce que nous offrons

- Une équipe de direction engagée et collaborative;
- L'occasion de contribuer directement aux orientations pédagogiques du Cégep;
- Un environnement qui valorise l'innovation, l'amélioration continue et le développement professionnel;
- Une réelle influence sur la réussite étudiante;
- La possibilité de télétravail selon les modalités en vigueur;
- Un programme d'aide aux employés et des services de soins virtuels;

- L'accès gratuit aux salles d'entraînement, aux plateaux sportifs et aux bibliothèques;
- Une offre de restauration sur les campus;
- Un régime de retraite à prestations déterminées;
- Un programme d'assurance collective avantageux;
- Six semaines de vacances après une année de service;
- Cinq jours de congé de ressourcement;
- Treize jours fériés annuellement.

Et maintenant?

Si vous souhaitez contribuer concrètement à la réussite éducative et jouer un rôle stratégique dans le développement du Cégep Limoilou, nous aimerions vous rencontrer.

Voyez grand avec nous, pour provoquer des réussites, une personne à la fois.

Tests requis

Test écrit

Entrevue le jeudi 27 août

Tests psychométriques semaine du 31 août (deux demies-journées)

Statut de l'emploi

Régulier

Temps de travail

Temps complet

Échelle salariale

103 235\$ à 137 644\$

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Limoilou et de Charlesbourg

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2026-09-07