



ᐅᐅᐅᐅ ᐃᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅ Kativik Ilisarniliriniq

POSTE :	DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)* - LANGUE MATERNELLE
SERVICE :	SERVICES ÉDUCATIFS
SALAIRE :	DE 116 551\$ À 155 396\$ SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N° :	ADFIRSTLANG2607-01
LIEU DE TRAVAIL:	COMMUNAUTÉ DU NUNAVIK À DÉTERMINER
STATUT :	RÉGULIER TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	AOÛT 2026

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous la supervision du directeur des Services éducatifs et en collaboration avec d'autres administrateurs des Services éducatifs, le directeur adjoint est responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation des programmes en inuktitut.

- Élaborer des lignes directrices et des programmes pour utiliser les fonds disponibles de façon optimale;
- Planifier et coordonner le développement des programmes et des ressources en inuktitut;
- Coordonner la création, la mise en œuvre et l'amélioration des outils à l'intention des établissements scolaires;
- Soutenir les gestionnaires d'établissements scolaires dans leur fonctions pédagogiques;
- Appuyer et superviser les responsabilités, les tâches et le perfectionnement professionnel des employés sous sa responsabilité;
- Participer à la préparation du budget du service et vérifier les dépenses relatives aux ressources sous sa responsabilité;
- Participer aux groupes de travail/comités en lien avec ses dossiers.

QUALIFICATIONS :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou avoir occupé un emploi de salarié ou de cadre dans une commission scolaire, dont les qualifications minimales exigent de détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle;
- Six années d'expérience pertinente;
- Autorisation d'enseigner reconnue en vertu de la Loi sur l'instruction publique pour les autochtones cris, inuit et naskapis (L.R.Q., c. I-14).

La commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES :

- Maîtrise de l'inuktitut à l'oral et à l'écrit, et bonne connaissance de l'anglais ou du français;
- Leadership et capacité de favoriser le travail d'équipe;
- Être prêt à voyager.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 00-10 conformément aux conditions de travail des cadres de KI : de 116 551 \$ à 155 396 \$ par année selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : • 30 jours de vacances annuelles • Jusqu'à 10 jours de récupération • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) incluant un service de télémedecine • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique variant de 12 178\$ à 25 326\$ • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Prime d'attraction et de rétention variant de 3000\$ à 9000\$ • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	--

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 5 août 2026 à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postuler", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **ADFIRSTLANG2607-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique



POSITION:	ASSISTANT DIRECTOR - FIRST LANGUAGE
DEPARTMENT:	EDUCATION SERVICES
SALARY:	FROM \$116,551 TO \$155,96 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	ADFIRSTLANG2607-01
LOCATION:	NUNAVIK COMMUNITY TO BE DETERMINED
STATUS:	REGULAR FULL-TIME
STARTING DATE:	AUGUST 2026

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Director of Education Services and in collaboration with other administrators of Education Services, the Assistant Director is responsible for developing, implementing and evaluating the programs in Inuktitut.

- Develop guidelines and programs to make optimal use of available funds;
- Plan and coordinate the development of Inuktitut programs and resources;
- Coordinate the development, implementation, and improvement of tools for educational institutions;
- Support school administrators in their educational roles;
- Support and oversee the responsibilities, tasks, and professional development of the employees under their supervision;
- Participate in the development of the departmental budget and review expenditures related to the resources under their responsibility;
- Take part in working groups and committees related to their areas of responsibility.

QUALIFICATIONS:

- Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or hold a senior executive or senior staff position in a school board for which an undergraduate degree is required under the minimum qualifications;
- Six years of relevant experience;
- A teaching licence recognized under the Education Act for Cree, Inuit and Naskapi Native Persons (R.S.Q., c. I-14).

The School Board may, at its discretion, waive any or all of the aforementioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in spoken and written Inuktitut and good knowledge of English or French;
- Leadership and ability to promote teamwork;
- Willing to travel.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-10 as per the working conditions of managers / from \$116,551 to \$155,396 depending on qualifications and experience.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 30 days paid vacation • Up to 10 paid recuperation days • 2-week paid holiday period • Employee and Family Assistance Program (EFAP), including telemedicine support • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern allowance ranging from \$12,178 to \$25,326 • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Attraction and retention bonus ranging from \$3000 to \$9000 • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
---	--

DEADLINE FOR APPLICATION: August 5, 2026, at 4 PM

To apply:

1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR

2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate ADFIRSTLANG2607-01 in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

“ፍፁም ስራ ለሰላም ምክንያት ሊሰራ ይችላል።”